

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy).....  
(adres - ulica).....  
(adres - miejscowość)

**Wydział Mienia i Geodezji  
Urzędu Miasta Bydgoszczy  
ul. Grudziądzka 9-15  
85-130 Bydgoszcz**

**Dane nieobowiązkowe: telefon:..... e-mail: .....**

Podanie informacji w zakresie: nr. telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Dane będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą wyłącznie w ramach czynności koniecznych dla rozpatrzenia wniosku, realizowanych przez pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz inne uprawnione osoby (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartymi przez administratora danych umowami powierzenia przetwarzania danych). Jesteście Państwo uprawnieni do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy złożyć pisemne oświadczenie w miejscu składania wniosku.

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego**

Proszę o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym dla budynku:

- istniejącego / w trakcie budowy / prognozowanego\*
- mieszkalnego / handlowo-usługowego / .....\*

(inna funkcja użytkowa)

usytuowanego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów:

numer obrębu ....., numer działki .....

położonej przy ulicy .....

Zaświadczenie powyższe jest mi potrzebne

do .....

Odbiór osobisty:  TAK /  NIE

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z częścią II pkt.21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 11827) **zaświadczenie podlega opłacie w wysokości 17 zł** i zapłata w/w kwoty winna nastąpić na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy:

**Bank PKO S.A., numer konta 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

**Uwaga:**

1. W przypadku wyrażenia zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy wypełnić druk załączony do wniosku. Dotyczy to wyłącznie osób posiadających skrzynkę elektroniczną na platformie ePUAP.

.....  
*Imię i Nazwisko*

....., dnia ..... 20.....r.

.....

.....  
*Adres do doręczeń*

## **Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Mienia i Geodezji**

Działając na podstawie art. 39<sup>1</sup> § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) w zw. z art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) oraz w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie

.....

- **wyrażam zgodę na doręczenie pism w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz**
- **wskazuję adres poczty elektronicznej, pod którym pisma mają być doręczane**

.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

## Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest

**Prezydent Miasta Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

**iod@um.bydgoszcz.pl**

lub pisemnie na adres:

**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. 2017 poz.2101 ze zm.)
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania , podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.