

....., dnia ..... 20..... r.

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres - ulica)

.....  
(adres - miejscowość)

.....  
(nr telefonu / adres e-mail)<sup>1)</sup>

**Adresat:**

**Wydział Mienia i Geodezji  
Urzędu Miasta Bydgoszczy  
ul. Grudziądzka 9-15  
85-130 Bydgoszcz**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup>

w miejscowości **Bydgoszcz**, przy ul. ....

na działce ewidencyjnej ....., w obrębie .....

.....  
(ew. uwagi)

Odbiór osobisty:  TAK /  NIE

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

**Usytuowanie budynku<sup>3)</sup>:**

- naziemny
- podziemny

**Status budynku<sup>3)</sup>:**

- istniejący
- w trakcie budowy
- prognozowany

**Funkcja użytkowa budynku<sup>3)</sup>:**

- mieszkalny
- handlowo-usługowy
- biurowy
- inny - .....

<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.