…………………. dnia.........................

**Wydział**

**Organizacyjno-Administracyjny**

**Urzędu Miasta Bydgoszczy**

Znak sprawy: …………………………………

**Pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia**

Ja…………………………………………..…………………….…… *(imię i nazwisko)*

legitymująca/cy się dowodem osobistym numer ………………...…….………………., zamieszkała/ły w …………………….…………………………………………..….......

przy ul. .…………………………………………………………….……………...........,

**upoważniam**

Panią/Pana……………..……………………………………………...*(imię i nazwisko*), legitymującą/go się dowodem osobistym o numerze …………………….…………., zamieszkałą/go w ……………………………………………………………………….,

przy ul. ………..………………………………………………………..………………..

do odbioru zaświadczenia o ……………………………………………………………..

 *(wpisać rodzaj dokumentu)*

Upoważnienie ma charakter jednorazowy.

 .....................………………………………………………

 *(własnoręczny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)*

***Uwaga***

*Pełnomocnictwo winno być poprzedzone złożonym wnioskiem o wydanie w/w zaświadczenia*