



Załącznik nr 2

do Instrukcji w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania / Adres siedziby

.....
NIP

.....
Nr telefonu kontaktowego

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

**Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
ul. Jezuicka 6-14
85-102 Bydgoszcz**

WNIOSEK

o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych dla osób prowadzących działalność gospodarczą

I. Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi na podstawie art. 67a § 1 Ordynacji podatkowej w formie*:

- Odroczenia terminu płatności podatku do dnia
- Rozłożenia na raty zapłaty podatku:
(liczba rat, termin płatności, np. 5, 10, 15, 20 dzień każdego miesiąca)
- Odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę do dnia
- Rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę:
(liczba rat, termin płatności, np. 5, 10, 15, 20 dzień każdego miesiąca)
- Umorzenia zaległości podatkowej wraz z odsetkami
- Umorzenia odsetek za zwłokę
- Umorzenia opłaty prolongacyjnej

II. Z tytułu (rodzaj należności)*:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Podatek od nieruchomości, | <input type="checkbox"/> Podatek od środków transportowych, |
| <input type="checkbox"/> Podatek rolny, | <input type="checkbox"/> Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób niebędących rolnikami, |
| <input type="checkbox"/> Podatek leśny, | <input type="checkbox"/> Opłata skarbową, |
| <input type="checkbox"/> Łączne zobowiązanie podatkowe rolników, | |

za okres:

w kwocie: należność główna odsetki

adres nieruchomości, której dotyczy wniosek:

nr kk:

źródło spłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego):

Jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą¹, na podstawie art. 67b § 1 Ordynacji podatkowej, ubiegam się o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych, która*:

- nie stanowi pomocy publicznej** (art. 67b § 1 pkt 1 O.p.),
- stanowi pomoc de minimis** (art. 67b § 1 pkt 2 O.p.),
- stanowi pomoc publiczną** (art. 67b § 1 pkt 3 lit. b O.p.).

* zaznaczyć właściwe

UZASADNIENIE

(należy opisać powody ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązania podatkowego; wyjaśnić przyczyny braku możliwości zapłaty zobowiązania podatkowego w ustawowym terminie, jak i na dzień wystąpienia z wnioskiem; określić spodziewane negatywne skutki niezyskania ulgi, wskazać okoliczności faktyczne, które zdaniem wnioskodawcy przemawiają za wystąpieniem "ważnego interesu podatnika" i/lub "interesu publicznego" oraz udzieleniem wnioskowanego wsparcia)

interes publiczny to respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie do organów władzy, równość traktowania osób w podobnej sytuacji, czy realizację zobowiązań podatkowych;

ważny interes podatnika to sytuacja znacznego obniżenia zdolności płatniczych podatnika wskutek nadzwyczajnych, losowych przypadków, bądź też spowodowana działaniem czynników, na które podatnik nie mógł mieć wpływu, zagrażająca w istotny sposób egzystencji rodziny podatnika lub kontynuacji prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego)

.....

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

¹ W rozumieniu prawa unijnego, przedsiębiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, niezależnie od tego, czy jest on nastawiony na zysk czy działa na zasadzie non-profit oraz bez względu na to, czy przepisy prawa krajowego przyznają mu status przedsiębiorcy. Działalnością gospodarczą zaś jest oferowanie dóbr i usług na rynku. Przykładowo wynajem i/lub dzierżawa jest działalnością gospodarczą (nawet, jeśli nie została ona formalnie zarejestrowana).

W przypadku ubiegania się o udzielenie pomocy publicznej, w tym o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku należy załączyć dokumenty wynikające z przepisów dot. pomocy publicznej:

Pomoc de minimis:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w okresie trzech pełnych lat wstecz, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – według wzoru ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – według wzoru ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

Dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. CIT, bilans, rachunek zysków i strat, ewidencja środków trwałych).

Ponadto osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zobowiązane są załączyć:

- a) „informacja do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych” – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**,
- b) dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody (np. zaświadczenia o wynagrodzeniu, decyzje o wysokości emerytury/renty/zasiłku dla bezrobotnych, roczne zeznania podatkowe PIT składane do Urzędu Skarbowego, umowy najmu),
- c) dokumenty potwierdzające ponoszone koszty (np. faktury/potwierdzenia przelewu w tytułu stałych miesięcznych opłat),
- d) informacje o ewentualnym korzystaniu ze stałej opieki lekarskiej (np. zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności długotrwałego leczenia, orzeczenie komisji lekarskiej stwierdzające stopień niepełnosprawności lub niezdolność do pracy),
- e) informacje o ewentualnym korzystaniu Strony z pomocy opieki społecznej lub otrzymywaniu innych dochodów od państwa, gminy (kserokopia decyzji);
- f) przedłożenia informacji wraz z jej udokumentowaniem w zakresie zaciągniętych kredytów i pożyczek (cel zaciągnięcia kredytu, harmonogram spłat);
- g) pozostałe dokumenty uzasadniające ważny interes podatnika lub interes publiczny oraz pozwalające na ustalenie stanu faktycznego – na żądanie organu podatkowego
- h) pełnomocnictwo w formie przewidzianej przepisami prawa – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do działania w danej sprawie.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: **iod@um.bydgoszcz.pl**
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, a także na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 30 października 2020 r. o podatku leśnym, ustawy z dnia 16 listopada o opłacie skarbowej, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.