

**ZARZĄDZENIE NR ...523/2015**  
**Prezydenta Miasta Bydgoszczy**  
**z dnia ...8 października 2015 roku**

w sprawie realizacji programu „Bydgoska Rodzina 3+” oraz warunków wydawania i korzystania z „Bydgoskiej Karty Rodziny”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) w zw. z § 5 ust. 2 i § 7 ust. 2 uchwały nr XLII/900/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 maja 2013 roku w sprawie przyjęcia programu „Bydgoska Rodzina 3+”

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Przystępuje się do realizacji programu „Bydgoska Rodzina 3+” (zwanego dalej „programem”) w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** Program realizowany jest poprzez:

- 1) zniżki, ulgi i rabaty oferowane przez gminne jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne;
- 2) zniżki, ulgi i rabaty oferowane przez podmioty nie będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi i gminnymi osobami prawnymi, które przystąpią do programu jako partnerzy;
- 3) organizacje konferencji i spotkań z wykorzystaniem medialnych, wizualnych, edukacyjnych i informacyjnych form promocji upowszechniających problematykę rodzin;
- 4) współpracę ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi oraz uczelniami wyższymi w realizacji promocji i wsparcia rodzin;
- 5) wolontariat zaangażowany w pomoc w rozwoju zdolności, umiejętności i zainteresowań członków rodzin.

**§ 3.** Zestawienie podmiotów uczestniczących w programie oraz udzielanych przez te podmioty świadczeń ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

**§ 4.1.** Uczestnictwo w programie podmiotów, które go realizują opiera się na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

2. Przystąpienia partnera do programu następuje na podstawie porozumienia zawartego z Miastem Bydgoszcz, określającego prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w programie.

3. Przystąpienie partnera do programu jest ogłaszane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy informacji wskazującej na firmę (nazwę) uczestnika programu oraz jego ofertę związaną z uczestnictwem w programie.

4. Partner otrzymuje prawo do posługiwania się znakiem identyfikacyjnym potwierdzającym uczestnictwo w programie. Jego odwzorowanie partner umieszczać może w witrynach, kasach i materiałach promocyjnych, w szczególności posługując się naklejką określoną w załączniku nr 1 do zarządzenia nr ...523/15... Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8.10.2015 r.

5. Partner kontroluje prawo beneficjentów programu poprzez żądanie okazania przez nich Bydgoskiej Karty Rodziny.

**§ 5. 1.** Program „Bydgoska Rodzina 3+” skierowany jest do rodzin wielodzietnych, których członkowie zamieszkują pod jednym adresem na terenie miasta Bydgoszczy oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składających się z rodziców, rodzica lub opiekuna prawnego, posiadających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub studiuje;

2. Dużą rodziną są także rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka jako formy rodzinnej pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie rodzinnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332).

§ 6.1. „Bydgoska Karta Rodziny” (zwana dalej „Kartą”) potwierdza uprawnienia członka dużej rodziny i przyznawana jest:

- 1) rodzicom, opiekunom prawnym rodziny wielodzietnej odpowiednio według § 5 ust.1 niniejszego zarządzenia;
- 2) dziecku niepełnoletniemu – na 5 lat, nie dłużej niż do ukończenia przez uprawnione dziecko 18 roku życia (tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko kończy 18 lat lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa 5 letni czas obowiązywania Karty);
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia, które uczy się w szkole lub studiuje – na 1 rok (tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa roczny czas obowiązywania Karty; termin przysługiwania uprawnień pełnoletniemu uczącemu się lub studiującemu dziecku w wieku od 18 do 25 lat, ustala się według daty wynikającej z terminów ważności dokumentów potwierdzających fakt pobierania nauki w szkołach lub studiowania, ale nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko kończy 25 lat);
- 4) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia dziecka w danej placówce, rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

2. Prezydent Miasta Bydgoszczy (działający poprzez Wydział Spraw Obywatelskich – Referat Ewidencji Ludności) w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć ważność Karty na okres dłuższy niż przewidziany zarządzeniem.

3. W przypadku, gdy o spełnieniu kryterium uczestnictwa rodziny w Programie decyduje wiek jednego z dzieci albo jego status ucznia lub studenta, ograniczenie terminu przysługiwania uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie, skutkuje zmianą lub utratą uprawnień dla wszystkich członków rodziny.

4. Inne nieprzewidziane sytuacje członków rodziny wielodzietnej, ubiegających się o wydanie Karty będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 7.1. Wprowadza się Bydgoską Kartę Rodziny (zwaną „Kartą”) jako dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z programu. Karta zawiera imię i nazwisko, fotografię, termin ważności, indywidualny numer oraz hologram zabezpieczający. Dodatkowo dla uprawnionej rodziny wielodzietnej, w której skład wchodzi czworo i więcej dzieci Karty opatrzone są hologramami „4+”. Wzór Kart określony jest w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 523/15 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8.10.2015 r.

2. Karta wydawana jest każdemu uprawnionemu członkowi rodziny wielodzietnej na wniosek złożony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8.10.2015 r. Wniosek o wydanie Karty oraz wnioski o wydanie duplikatu Karty składany jest pisemnie przez uprawnionego pełnoletniego członka rodziny lub jego przedstawiciela (pełnomocnika lub opiekuna prawnego) za okazaniem dokumentu tożsamości w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy – Referat Ewidencji Ludności, ul. Przyrzecze 7-13, pok. 106 lub w pozostałych Biurach Meldunkowych na terenie Bydgoszczy. Przedstawiciel osoby pełnoletniej składa wraz z wnioskiem stosowne pełnomocnictwo uprawniające do złożenia wniosku w imieniu osoby uprawnionej bądź dokument stwierdzający, iż jest jej opiekunem prawnym.

3. Druki wniosków zamieszczone są na stronie internetowej: <http://www.bydgoszcz.pl/rodzina3plus>, jak również dostępne w każdym Biurze Meldunkowym Urzędu Miasta Bydgoszczy.

4. Wniosek może być złożony również za pomocą systemu teleinformatycznego przy zastosowaniu kwalifikowanego certyfikatu, o jakim mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 oraz z 2014 r., poz. 1662) lub profilu zaufanego ePUAP, o jakim mowa w art. 20a ust. 1 w zw. z art.3 pkt 14 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r., poz. 235 oraz 2014 r., poz.183).

5. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub niespełnienia warunków określonych zarządzeniem wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub odmowie wydania Karty.

6. Uzyskanie uprawnień na kolejny okres wymaga każdorazowo złożenia wniosku określonego w załączniku Nr 3 do Zarządzenia nr 23. Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8.10.2015 r.

7. Wniosek o wydanie Karty rozpatrzony będzie nie później niż 30 dni od dnia jego złożenia.

8. Kolejny wniosek można składać najwcześniej 30 dni przed upływem terminu ważności Karty.

9. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zagubienia Karty na wniosek wydawany jest jej duplikat, z tym samym numerem w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

10. Warunkiem otrzymania duplikatu Karty jest zwrot Karty uszkodzonej, a w przypadku zagubienia lub kradzieży – złożenie na piśmie stosownego oświadczenia.

11. Osobą upoważnioną do odbioru Karty może być uprawniony pełnoletni członek rodziny lub jego przedstawiciel (pełnomocnik lub opiekun prawny) za okazaniem dokumentu tożsamości w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy – Referat Ewidencji Ludności, ul. Przyrzeczce 7-13, pok. 106 lub w pozostałych Biurach Meldunkowych.

12. Przy odbiorze Karty lub jej duplikatu przedstawiciel osoby pełnoletniej przedkłada stosowne pełnomocnictwo do odbioru w imieniu osoby uprawnionej lub w przypadku osoby niezdolnej do czynności prawnych dokument stwierdzający, iż jest jej opiekunem prawnym.

**§ 8.** Składając wniosek o wydanie Karty, należy przedłożyć do wglądu oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzające uprawnienia do jej przyznania, a w szczególności:

- 1) w przypadku rodziców/opiekunów prawnych – dokument tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci do 18 lat – akt urodzenia;
- 3) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – dokument tożsamości ze zdjęciem;
- 4) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole z planowanym terminem jej ukończenia lub ważna legitymacja szkolna. W przypadku studentów – aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki z planowanym terminem jej ukończenia lub ważna legitymacja studencka;
- 5) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie Sądu lub umowa z wójtem (burmistrzem, prezydentem) o ustanowieniu rodziny zastępczej,;
- 6) aktualne zdjęcie członka rodziny (legitymacyjne, dowodowe, paszportowe, lub wykonane amatorsko) w wersji tradycyjnej lub elektronicznej (płyta CD lub pendrive);
- 7) w przypadku rodzin zamieszkujących, ale nie mających zameldowania na terenie Bydgoszczy, dokumentem potwierdzającym zamieszkanie może być: aktualny PIT, aktualna umowa najmu lokalu mieszkalnego oraz związane z nią opłaty, decyzja o przyznaniu świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, korzystaniu z pomocy MOPS bądź inne dokumenty.

**§ 9.1.** Właścicielem karty jest miasto Bydgoszcz.

2. Administratorem danych osobowych jest Miasto Bydgoszcz (Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Spraw Obywatelskich – Referat Ewidencji Ludności).

3. Podstawą wydania Karty będzie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 i poz. 1662).

4. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

5. Przyznanie Karty nie jest związane z sytuacją materialną rodziny.

6. Karta nie może być udostępniana przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

7. Użytkownik Karty na żądanie podmiotów oferujących ulgi i uprawnienia wynikające z programu zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty może skutkować odmową uwzględnienia uprawnień zaproponowanych przez Partnera.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z użytkowaniem Karty przez osoby uprawnione lub utratą przez członków rodziny uprawnień wynikających do korzystania z programu „Bydgoska Rodzina Trzy Plus” posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego jej zwrotu do Wydziału Spraw Obywatelskich (Referat Ewidencji Ludności).

9. Korzystanie z ulg i zwolnień w sposób niezgodny obowiązującym z regulaminem może powodować odebranie uprawnienia do korzystania z Karty.

10. Użytkownik Karty, w każdym okresie trwania Programu „Bydgoska Rodzina 3+” może zrezygnować z jej użytkowania, składając stosowne oświadczenie na piśmie oraz zwracając Kartę.

11. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem lub utratą.

12. Użytkownik Karty niezwłocznie informuje Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy o utracie lub uszkodzeniu Karty.

13. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do uczestnictwa w programie użytkownik niezwłocznie zwraca Kartę w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy.

14. W przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

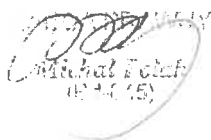
§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 389/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie realizacji programu „Bydgoska Rodzina Trzy Plus” oraz warunków wydawania i korzystania z „Bydgoskiej Karty Rodzinnej”, zmienione Zarządzeniem nr 705/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 grudnia 2013 roku.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Strawozonił, pod względem  
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 29.3.2015.



Michał Teliak  
18.12.15

DORADCA PREZYDENTA MIASTA



Dorota Glaza

Bydgoszcz, dnia 29.3.2015.



Dorota Glaza  
Dorota Glaza  
29.3.2015

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta  
Miasta Nr 523/2015 z dnia 8.10.2015 r.

# TU HONORUJEM BYDGOSKĄ KARTĘ RODZINNAŹ 3

