**WSO-I.5345………………..……….20…............**

Bydgoszcz, dn.………………………….

Imię i nazwisko…………………………………………………….

Adres ……………………………………………………………...

…………………………………………………………………….

PESEL …………………………………………………………….  
Nr telefonu…………………………………………………………

Urząd Miasta Bydgoszczy

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności

ul. Przyrzecze 7-13

85-102 Bydgoszcz

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

□ **z rejestru mieszkańców** □ **z rejestru PESEL**

Proszę o wydanie zaświadczenia (należy wskazać imię i nazwisko/PESEL/adres):

1. □ o zameldowaniu na pobyt stały: …………………………………………………………………………………………………..  
  
2. □ o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego: …………………………………………………………...........................................

3. □ o zameldowaniu na pobyt czasowy: …………………………………………………………………...........................................

4. □ o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego: ………...……………………………………………………………………….

5. □ o zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP/powrotu…………………………………………………………………........................

**W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych (dotyczy zaświadczenia z rejestru PESEL):**

□ PESEL, □ imię ojca,

*□* nazwisko rodowe, □ imię matki,

□ datę i miejsce urodzenia*,* □ inne ……………………………………………………………………………………

6.□ o wspólnym zameldowaniu członków rodziny pod adresem:……………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. □ o ilości osób zameldowanych pod adresem: ..…………………………………………………………………………………….

Zaświadczenie potrzebne w sprawie ……………………………………………..................................................................................

……………………………………..

**(podpis wnioskodawcy)**

1. Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł należy wnieść na rachunek: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000,   
 Urząd Miasta Bydgoszczy.

2. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych przedłożyć należy tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).