

**PREZYDENT MIASTA
BYDGOSZCZY
Za pośrednictwem
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Wydział Windykacji
ul. Jezuicka 2 - 14
85-102 Bydgoszcz**

.....
imię i nazwisko

.....
ulica

...../.....
nr domu / nr lokalu

.....
kod pocztowy

.....
miejscowość

.....
nr telefonu*

WNIOSEK

o udzielenie ulgi uznaniowej w spłacie mandatu karnego kredytowanego nałożonego przez Straż Miejską w Bydgoszczy

Podstawa prawna: art. 64 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

Proszę o rozłożenie na m-c rat(y), spłaty należności z tytułu mandatu seria
..... nr z dnia w kwocie zł

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, do wniosku **dołączam oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej** ubiegającej się o udzielenie ulgi **wraz z stosownymi dokumentami.**

W dniu złożenia wniosku uiszczam opłatę skarbową w kwocie 10 zł za wydanie decyzji na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy nr **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**, której dowód wpłaty załączam do wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

**Podanie informacji w zakresie numeru telefonu nie jest obowiązkowe. Podanie tych informacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu ułatwienia kontaktu pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy z wnioskodawcą. Wnioskodawca jest uprawniony do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy złożyć pisemne oświadczenie w miejscu składania wniosku.*

Obowiązek informacyjny

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1,
85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 ze zm.).
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: sądom rejonowym, komornikom sądowym i urzędom skarbowym.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od zakończenia sprawy.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UDZIELENIE ULGI**

Druk należy wypełnić czytelnie. Każdą rubrykę należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.

Ja,....., PESELzamieszkały
(imię i nazwisko)

w..... przy ul..... lat

oświadczam:

I. a) Prowadzę jednoosobowe gospodarstwo domowe (zaznaczyć właściwe): tak /nie

b) Osoby pozostające w moim wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Lat

II. Działalność gospodarcza (zaznaczyć właściwe): prowadzę /nie prowadzę

Rodzaj prowadzonej działalności	Siedziba	REGON

III. Miesięczne środki utrzymania*

a) dochody/przychody własne oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy podać kwotę netto, a w przypadku braku dochodu, odpowiednio w danej pozycji wpisać „0”):

- ze stosunku pracy, umowy zlecenia lub o dzieło:
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej:
- emerytura, renta:
- zasiłek (dla bezrobotnych, chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, rehabilitacyjny):
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy):
- zasiłki rodzinne, wychowawcze, pielęgnacyjny, 500+:
- dochody z najmu lub dzierżawy nieruchomości:
- dodatek mieszkaniowy:
- alimenty/zasiłek alimentacyjny:
- prace dorywcze:
- stypendia, dopłaty, nagrody:
- inne (podać jakie):

- b) Papiery wartościowe i inne prawa majątkowe tj. prawa autorskie, udziały, akcje, polisy inwestycyjne itp. (należy podać wartość nominalną, a w przypadku braku wpisać „0”):

IV. Majątek nieruchomy – odrębny oraz majątek objęty małżeńską wspólnością ustawową (należy podać powierzchnię, tytuł prawny, adres nieruchomości – odpowiednio dla danej nieruchomości, a w przypadku braku wpisać „nie posiadam”):

- dom jednorodzinny/wielorodzinny:
- mieszkanie – odrębna własność:
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe:
- mieszkanie komunalne:
- garaż:
- działka budowlana/pozostałe grunty:
- gospodarstwo rolne:
- inne nieruchomości:

V. Składniki mienia ruchomego (dla pojazdów mechanicznych należy podać: markę, rok produkcji, numer rejestracyjny, a w przypadku braku mienia, odpowiednio w danej pozycji wpisać „nie posiadam”):

- samochody osobowe:
- samochody ciężarowe:
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł (podać jakie):

VI. Miesięczne koszty utrzymania zamieszkiwanego lokalu/domu*
(należy podać kwotę ponoszonych wydatków, jeżeli nie występują wpisać „0”):

czynsz

energia elektryczna.....

pozostałe media.....

inne (podać jakie).....

VII. Inne wydatki* (kredyty, pożyczki, płacone alimenty, koszty leczenia, rehabilitacji itp. - należy wymienić i podać miesięczną kwotę wydatków lub wpisać „nie występują”):

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

**Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów/przychodów i ponoszonych wydatków (np. zaświadczenia, decyzje, faktury).*