

Dane z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

nr karty: **UMB62**

Prezydent Miasta Bydgoszczy udostępnia w trybie jednostkowym dane z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.

[Załatw sprawę na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej](#)

[Co to jest ePUAP](#) • [Informacje dla nowych użytkowników](#) • [Rejestracja/logowanie w serwisie ePUAP](#)

Jak możesz zgłosić sprawę?

Zgłoszenia możesz dokonać przez Internet. Jeśli masz Profil Zaufany: na platformie e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny; należy wybrać - Załatw sprawę przez Internet **TUTAJ** - zobacz katalog spraw - wybierz Urząd, w którym chcesz załatwić sprawę - sprawy ogólne pisma do urzędu - pismo ogólne do podmiotu publicznego - załatw sprawę.

Kto powinien zgłosić?

Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL wnosi osoba (podmiot) zainteresowana ich uzyskaniem do dowolnego urzędu gminy, z zastrzeżeniem, że w tej samej sprawie wniosek może zostać złożony wyłącznie do jednego dowolnego urzędu gminy.

Co musisz przygotować?

1. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL - dostępny **TUTAJ**
2. Dokument, który potwierdza Twój interes prawny (np. wezwania sądowe, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, wezwanie przedsądowe wraz z potwierdzeniem braku odbioru, postanowienia i decyzje innych organów, faktury VAT, rachunki wezwanie do zapłaty).
- 3 Dokument, który potwierdza Twój interes faktyczny. Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa, musisz przedstawić wiarygodną potrzebę posiadania danych osoby. Pamiętaj, w tym przypadku informacje dotyczące osoby możesz uzyskać wyłącznie, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą.
4. Dowód opłaty za udostępnienie danych:
 - A. Jeżeli chciałbyś potwierdzić numer PESEL osoby zmarłej (do postępowania spadkowego) w tym celu dołącz kopię aktu zgonu osoby zmarłej. Ta czynność zwolniona jest z opłaty.
 - B. Jeśli załatwiasz sprawę przez pełnomocnika, dołącz dokument pełnomocnictwa i potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej. Nie podlega opłacie skarbowej udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Gdzie możesz złożyć wniosek?

1. Wniosek możesz złożyć w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, w sekretariacie Wydziału Spraw Obywatelskich, pok.203, pok. 101, 102, ul. Przyrzeczce 7-13, tel. 52 58 58 145, 52 58 58 837 - bez konieczności wcześniejszej rejestracji telefonicznej.
2. Przez Internet - jeśli masz Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny
3. Wysłać pocztą bądź złożyć w skrzynce podawczej Urzędu Miasta Bydgoszczy (Ratusz, ul. Jezuicka 1).

Kiedy należy dokonać zgłoszenia?

1. Jesteś osobą, która ma interes prawny - np. jesteś wierzycielem, który uzyskał tytuł wykonawczy i kolejnym etapem jest przekazanie sprawy do komornika sądowego, aby rozpocząć postępowanie egzekucyjne albo umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Długów lub otrzymałeś z sądu wezwanie do usunięcia braków formalnych pozwu np. wskazania adresu zameldowania lub nr PESEL osób uczestniczących w postępowaniu.

2. Jesteś osobą, która ma interes faktyczny tzn., chcesz uzyskać dane dotyczące innej osoby, ale nie możesz swojego żądania poprzeć żadnymi przepisami prawa. W tym przypadku, aby otrzymać takie informacje, osoba, której dane dotyczą, musi wyrazić na to pisemną zgodę, o udzielenie której wystąpimy po złożeniu przez Ciebie kompletnego wniosku.

Ile i jak zapłacisz?

1. Za udostępnienie danych jednostkowych (dotyczy jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem) zgromadzonych w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze PESEL - 31 zł. Opłatę wnosi się na konto bankowe: Urząd Miasta Bydgoszczy – Wydział Księgowości, nr konta: 85 1240 6960 3903 1023 0000 0000, w tytule przelewu należy wpisać: opłata za udostępnienie danych jednostkowych.

2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od pełnomocnictwa udzielonego przez Ciebie każdej wskazanej osobie), gdy będzie reprezentował Cię pełnomocnik niebędący Twoją najbliższą rodziną - 17 zł. Opłatę wnosi się na konto bankowe: Urząd Miasta Bydgoszczy – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, nr konta 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000, w tytule przelewu należy wpisać: opłata za pełnomocnictwo.

Jak długo będziesz czekać?

Niezwłocznie. Jeśli rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

Odmowa udostępnienia danych z ww. rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia danych wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Referat Ewidencji Ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (pok. 101, 102, ul. Przyrzecze 7-13 lub pok. 203 sekretariat Wydziału).

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24.09.2010 r. o ewidencji ludności (tj. D. U. 2024r. poz. 736)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.12.2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL

Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21.12.2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego

Ustawa z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. 2024r. poz. 572)

Ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U.2018.1000)

Informacja RODO dostępna jest [TUTAJ](#)