Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

nr karty: **UMB106**

Jesteś pracodawcą, który zawarł umowę z młodocianym pracownikiem? Nie wiesz, jak uzyskać dofinansowanie kosztów kształcenia takiego pracownika? Tutaj wyjaśniamy, jak to zrobić.

Jak złożyć wniosek?

Zgłoszenia można dokonać osobiście w siedzibie Wydziału Edukacji i Sportu lub listownie.

Kto powinien zgłosić?

Wniosek składa pracodawca lub pełnomocnik reprezentujący pracodawcę. Zgłoszenia wniosku należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika. Druk pełnomocnictwa dostępny **TUTAJ**.

Co musisz przygotować?

Aby złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika należy:

1. Wypełnić wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – do pobrania **TUTAJ**

2. Do wniosku załączyć wymagane dokumenty:

A. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

B. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego – Art.122 ust.11 pkt.2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn.zm.).

C. Kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia – Art.122 ust.13 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn.zm.).

D. Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu - Art.122 ust.12 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn.zm.).

E. W przypadku jeżeli młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu **i nie zdał egzaminu czeladniczego lub egzaminu zawodowego** do wniosku należy dołączyć: kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio: - Art.122 ust. 13 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 z późn.zm.):

1. Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
2. Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
3. Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
4. Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

F. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1206) - w przypadku pracodawcy będącego przedsiębiorcą – do pobrania **TUTAJ**

G. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej -

w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - do pobrania **TUTAJ**

H. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

I. W przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami.

DODATKOWO:

J. Oświadczenie młodocianego pracownika lub jego pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego - do pobrania **TUTAJ**.

K. Oświadczenie o posiadanym stażu w zawodzie – do pobrania **TUTAJ.**

L. Inne dokumenty na prośbę organu, tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Co musisz zrobić?

1. Wypełniony i podpisany wniosek pracodawcy wraz z wszystkimi załącznikami można dostarczyć do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy, 85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, pok. 306-308, budynek B, III piętro, tel. (52) 58-58-136.

2. Wypełniony i podpisany wniosek pracodawcy wraz z wszystkimi załącznikami można przesłać drogą pocztową na adres: Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy, 85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15.

3. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu wniosku lub uzyskania informacji o wymaganych dokumentach zadzwoń pod numer telefonu: (52) 58 58 717 (pokój nr 210).

Kiedy należy zgłosić wniosek?

W terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

Ile i jak zapłacisz?

Opłat nie pobiera się.

Ile będziesz czekać?

Do 30 dni od daty złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Edukacji i Sportu, Referat Organizacji Oświaty, ul. Grudziądzka 9-15, III piętro, pokój nr 210 (tel. 52 58 58 717).

Chcesz złożyć odwołanie od decyzji?

Należy złożyć odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec tut. organu. Z dniem doręczenia tut. organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, że strona po złożeniu oświadczenia nie będzie mogła wnieść odwołania i skargi do sądu administracyjnego – do pobrania TUTAJ

Podstawa prawna

Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Dodatkowe informacje

1. W przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wynosi do 10 000 zł - art. 122 ust. 2a ustawy Prawo oświatowe. Przepis ww. art. stosuje się do młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu od roku szkolnego 2019/2020.
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. z 2019 r., poz. 276)- dotyczy młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu w od roku szkolnego 2019/2020 - do pobrania **TUTAJ**.
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. z 2020 r., poz.106) - dotyczy młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu w od roku szkolnego 2020/2021 - do pobrania **TUTAJ**.
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. z 2021 r., poz. 122)- dotyczy młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu w od roku szkolnego 2021/2022 - do pobrania **TUTAJ**.
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M. P. z 2022 r. poz. 120.) - dotyczy młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu w od roku szkolnego 2022/2023 - do pobrania **TUTAJ**.

- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. z 2023 r., poz. 145)- dotyczy młodocianych pracowników, którzy rozpoczęli naukę zawodu w od roku szkolnego 2023/2024 - do pobrania **TUTAJ.**

1. Zgodnie z § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem pracodawca zawiadamia burmistrza (wójta, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą ze względu na siedzibę rzemieślnika - do pobrania **TUTAJ**.

2. Pracodawcy, którzy zawarli umowy z młodocianymi pracownikami (zamieszkującymi na terenie Miasta Bydgoszcz) mogą składać wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Wniosek składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez pracownika młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Wniosek składamy w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

3. Pracodawcy, którzy zawarli umowy z młodocianymi pracownikami (zamieszkującymi na terenie Miasta Bydgoszcz) mogą składać wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Wniosek składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez pracownika młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Wniosek składamy w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

4. Zawiadomienie o rozwiązaniu umowy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego .Pracodawca zawiadamia burmistrza (wójta, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą ze względu na siedzibę rzemieślnika - do pobrania **TUTAJ**.