

Nadpłata w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi

nr karty: **UMB206**

Jesteś podatnikiem i nadpłaciłeś lub nienależnie zapłaciłeś opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Tutaj wyjaśniamy, jak uregulować tę kwestię.

Jak złożyć wniosek o zwrot lub zarachowanie nadpłaty?

Wniosek można składać w siedzibie Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Bydgoszczy w Punkcie Przyjmowania Deklaracji, ul. Wojska Polskiego 65, pok. 163 (1piętro), w godz.:

poniedziałek, środa, czwartek: 08.00 – 16.00,

wtorek: 08.00 – 18.00,

piątek: 08.00 – 14.00,

przesłać tradycyjnie na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy

Wydział Gospodarki Odpadami, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

lub internetowo na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy: AE:PL-91453-53730-WDRHC-24

Do podpisania wniosku przesyłanego drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

PAMIĘTAJ! Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

Kto może złożyć wniosek?

Złożenia wniosku dokonuje podatnik, który nadpłacił lub nienależnie zapłacił opłatę, osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

1. Osoby fizyczne:

A. wniosek o zwrot lub zarachowanie nadpłaty -> pobierz [TUTAJ](#) , w którym należy podać następujące dane:

a. dane składającego wniosek w tym: Nazwisko, Imię, PESEL, adres zamieszkania,

b. dane identyfikacyjne karty w tym: numer karty kontowej lub adres nieruchomości,

c. numer rachunku bankowego w przypadku zwrotu na konto,

B. pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku działania przez pełnomocnika) na formularzu PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

2. Osoby prawne:

A. wniosek o zwrot lub zarachowanie nadpłaty -> pobierz [TUTAJ](#) w którym należy podać następujące dane:

a. dane składającego wniosek w tym: Nazwa, NIP, adres siedziby,

b. dane identyfikacyjne karty w tym: numer karty kontowej, adres nieruchomości,

c. numer rachunku bankowego w przypadku zwrotu na konto,

B. pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku działania przez pełnomocnika) na formularzu PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Pamiętaj o wpisaniu numeru PESEL lub numeru NIP w przypadku, gdy prowadzisz działalność gospodarczą.

Ile i jak zapłacisz?

1. Za złożenie wniosku nie pobiera się opłat.

2. Opłata skarbowa w wysokości 17 zł w przypadku, gdy złożysz do sprawy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Należną opłatę skarbową wnieść na rachunek: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000** tytułem: „opłata skarbowa od pełnomocnictwa”.

Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

Ile będziesz czekać?

Wniosek zrealizujemy bez zbędnej zwłoki.

Twoją sprawę rozpatrzmy w terminie miesiąca. W przypadku, gdy z jakiegokolwiek przyczyny nie będziemy mieli możliwości dotrzymać ustawowego terminu, poinformujemy Cię o tym na piśmie i wskażemy nowy termin załatwienia sprawy.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Gospodarki Odpadami, Referat Księgowości Opłat, ul. Wojska Polskiego 65, 1 piętro:

Osoby fizyczne:

(52) 58 59 212

(52) 58 59 213

(52) 58 59 510

(52) 58 59 250

Osoby prawne:

(52) 58 59 154

(52) 58 59 244

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.)

Dodatkowe informacje

Klauzula RODO dostępna [TUTAJ](#).

Pamiętaj, że:

1. Jeżeli z przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek złożenia zeznania (deklaracji), to podatnik, płatnik lub inkasent równocześnie z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty jest obowiązany złożyć skorygowane zeznanie (deklarację).
2. Jeżeli prawidłowość skorygowanego zeznania (deklaracji) nie budzi wątpliwości, organ podatkowy zwraca nadpłatę bez

wydawania decyzji stwierdzającej nadpłatę. W takim przypadku korekta wywołuje skutki prawne.

3. Wniosek o stwierdzenie nadpłaty należy podpisać zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, ustawy lub statutu.