

# Nadpłata w podatku od nieruchomości / rolnym / leśnym / od środków transportowych

---

nr karty: **UMB131**

Jesteś podatnikiem i nadpłaciłeś lub nienależnie zapłaciłeś podatek? Jesteś osobą trzecią lub spadkobiercą i zapłaciłeś należności wynikające z decyzji o odpowiedzialności podatkowej lub decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego spadkodawcy w wysokości większej od należnej? Tutaj wyjaśniamy, jak uregulować tę kwestię.

## Jak złożysz wniosek o stwierdzenie, zwrot lub zarachowanie nadpłaty podatku?

Nie musisz w tym celu przychodzić do Urzędu, zgłoś to:

1. Internetowo poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Bydgoszczy na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej e-PUAP
2. Poczta tradycyjną, kierując korespondencję na adres:

**URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY**

**Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Jezuicka 6-14, 85-102 Bydgoszcz.**

Do podpisania wniosku przesyłanego drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

PAMIĘTAJ! Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

## Kto może złożyć wniosek?

Każdy podatnik, który nadpłacił lub nienależnie zapłacił podatek.

Z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty możesz wystąpić osobiście lub przez pełnomocnika.

## Co musisz przygotować?

1. Jeśli jesteś osobą fizyczną:

- a. wniosek o zwrot lub zarachowanie nadpłaty w podatku -> pobierz [TUTAJ](#)
- b. pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku działania przez pełnomocnika) na formularzu PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

2. Jeśli jesteś osobą prawną:

- a. wniosek o stwierdzenie nadpłaty w podatku -> pobierz [TUTAJ](#)
- b. korektę deklaracji.
- c. pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku działania przez pełnomocnika) na formularzu PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Pamiętaj o wpisaniu numeru PESEL lub numeru NIP w przypadku, gdy prowadzisz działalność gospodarczą.

## Co musisz zrobić?

1. Wypełnij i podpisz wniosek.
  2. Przygotuj wymagane załączniki (w tym pełnomocnictwo, jeśli jest konieczne w Twojej sprawie).
  3. Przyślij wniosek wraz z załącznikami przez e-PUAP (wymagane posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego)
- lub

#### 4. Przyślij wniosek pocztą tradycyjną

Pamiętaj! Wniosek musi być podpisany albo odręcznie (w przypadku przesłania pocztą tradycyjną) lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) – w przypadku złożenia przez e-PUAP. Nie można złożyć wniosku przysyłając go zwykłym mailem lub załączając jego scan.

### Ile i jak zapłacisz?

1. Za złożenie wniosku nie pobiera się opłat.

2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł w przypadku, gdy złożysz do sprawy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Należną opłatę skarbową wnieś na rachunek: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000** tytułem: „opłata skarbową od pełnomocnictwa”.

Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

### Jak długo będziesz czekać?

Twoją sprawę rozpatrzymy w terminie miesiąca. W przypadku, gdy z jakiegokolwiek przyczyny nie będziemy mieli możliwości dotrzymać ustawowego terminu, poinformujemy Cię o tym na piśmie i wskażemy nowy termin załatwienia sprawy.

### Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Referat Księgowości Podatkowej.

Informacje możesz uzyskać pod numerami telefonów:

#### **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI:**

Osoby fizyczne: **52 58 58 648, 52 58 58 997, 52 58 58 122, 52 58 58 348, 52 58 58 249;**

Osoby prawne: **52 58 58 249.**

---

#### **PODATEK ROLNY / LEŚNY:**

Osoby fizyczne: **52 58 58 648;**

Osoby prawne: **52 58 58 249.**

---

#### **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH:**

Osoby fizyczne: **52 58 58 997;**

Osoby prawne: **52 58 58 249.**

### Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Odwołanie wniesiesz do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Tobie decyzji. W odwołaniu wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko. Pamiętaj o wpisaniu numeru PESEL lub numeru NIP w przypadku, gdy prowadzisz działalność gospodarczą.

### Podstawa prawna

Art. 72-77 oraz 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.)

## **Dodatkowe informacje**

### [KLAUZULA INFORMACYJNA](#)

Pamiętaj, że:

1. Jeżeli z przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek złożenia zeznania (deklaracji), to podatnik, płatnik lub inkasent równocześnie z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty jest obowiązany złożyć skorygowane zeznanie (deklarację).
2. Jeżeli prawidłowość skorygowanego zeznania (deklaracji) nie budzi wątpliwości, organ podatkowy zwraca nadpłatę bez wydawania decyzji stwierdzającej nadpłatę. W takim przypadku korekta wywołuje skutki prawne.
3. Wniosek o stwierdzenie nadpłaty należy podpisać zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, ustawy lub statutu.