Organizacja wydarzenia na Wyspie Młyńskiej

---

nr karty: **UMB86**

Chcesz zorganizować wydarzenie na Wyspie Młyńskiej? Niezbędne jest złożenie wniosku o użyczenie terenu.

W jaki sposób możesz złożyć wniosek?

Wniosek wraz z mapką terenu należy pobrać ze strony Urzędu Miasta. Pliki można pobrać także tutaj: WNIOSEK | MAPKA_JPG | MAPKA_DOC. Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną przez e-doręczenia, pocztą tradycyjną lub osobiście do Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej na minimum 6 tygodni przed planowanym terminem wydarzenia.

Co musisz przygotować?

1. Wniosek o użyczenie terenu Wyspy Młyńskiej. Wniosek dostępny **TUTAJ**.
2. Mapę terenu z zaznaczeniem działki podlegającej użyczeniu. Mapka dostępna **TUTAJ**.
3. Dokumenty lub potwierdzona kopia dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji organizatora.
4. Schemat rozstawienia sceny, namiotów, stoisk, balonów reklamowych itp. na terenie Wyspy Młyńskiej.
5. Nr konta, na które należy dokonać zwrotu kaucji (jeśli jest pobierana).

Dokumenty muszą być podpisane osobiście (jeżeli wniosek składa osoba fizyczna) lub przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów (w przypadku firm, stowarzyszeń, instytucji).

Co musisz zrobić?

Skontaktuj się z Biurem Promocji i Współpracy z Zagranicą w celu wstępnej rezerwacji Wyspy Młyńskiej: 52 5858446, bp@um.bydgoszcz.pl. Następnie złóż wniosek z mapą terenu oraz inne potrzebne dokumenty do Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej na minimum 6 tygodni przed planowanym wydarzeniem. Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną przez e-doręczenia, pocztą tradycyjną lub osobiście do Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej na minimum 6 tygodni przed planowanym terminem wydarzenia.

Ile i jak zapłacisz?

Złożenie wniosku nie podlega opłacie skarbowej. W umowie użyczenia wskazana jest kaucja oraz numer konta do wpłaty. Z kaucji mogą być zwolnione organizacje pozarządowe, każdorazową decyzję w tej sprawie podejmuje właściwy prezydent, któremu podlega Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej. Wzór umowy użyczenia dostępny jest **TUTAJ**. Wzór umowy najmu dostępny jest **TUTAJ**.

Ile będziesz czekać?

W ciągu 2 tygodni od terminu złożenia wniosku organizator zostanie poinformowany o decyzji, dotyczącej użyczenia terenu. Pozytywna odpowiedź będzie skutkowała podpisaniem umowy na użyczenie Wyspy Młyńskiej pomiędzy organizatorem imprezy a Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą (w zakresie wyrażenia zgody na wydarzenie), ul.

Jezuicka 1, pokój 106A, tel. 52 58 58 446, 52 58 58 156, e-mail: bp@um.bydgoszcz.pl. Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej (w zakresie podpisania umowy użyczenia terenu i przekazania terenu), ul. Jezuicka 4a, pokój 9, tel. 52 58 58 394, 52 58 58 824.

Chcesz złożyć odwołanie?

Jeżeli nie uzyskasz zgody na przeprowadzenie wydarzenia na Wyspie Młyńskiej, o przyczynach odmowy zostaniesz powiadomiony pisemnie. Odwołanie nie przysługuje.

Podstawa prawna

Zarządzenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr 108/2024 z dnia 13 lutego 2024 roku w sprawie zasad udostępniania nieruchomości gruntowych na terenie Wyspy Młyńskiej pod organizację przedsięwzięć kulturalnych i rozrywkowych, ujętych w harmonogramie przygotowanym przez Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą. Zarządzenie dostępne jest TUTAJ

Zarządzenie nr 25/2026 z dnia 9 stycznia 2026 roku zmieniające dotychczasowe zarządzenie w sprawie zasad udostępniania nieruchomości położonych na terenie Wyspy Młyńskiej na potrzeby organizacji przedsięwzięć kulturalnych i rozrywkowych. Aktualne zarządzenie dostępne TUTAJ

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), art. 710 - 719

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 30

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 13