

# Pobyt stały lub czasowy

---

nr karty: **UMB55**

Obywatele polscy przebywający na terytorium RP obowiązani są zgłosić swój pobyt.



## [Załatw sprawę na platformie gov.pl](#)

[Jak założyć profil zaufany](#)

### Jak dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenia możesz dokonać przez Internet poprzez [www.gov.pl](#). Po zalogowaniu wybierz Usługi dla obywatela – Meldunek i wybory, a następnie wykorzystaj opcję "Zamelduj się na pobyt stały lub czasowy dłuższy niż 3 miesiące" - dostępny [TUTAJ](#)

### Kto powinien zgłosić?

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. Obywatel polski może dokonać zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy ePUAP, osobiście w Urzędzie Miasta Bydgoszczy lub przez pełnomocnika.

### Co musisz przygotować?

1. Gdy załatwiasz sprawę przez Internet:
  - A. Elektroniczny formularz zgłoszenia pobytu stałego - dostępny [TUTAJ](#) lub elektroniczny formularz zgłoszenia pobytu czasowego - dostępny [TUTAJ](#)
  - B. Dokument elektroniczny lub kserokopia tytułu prawnego do lokalu.
  - C. Dokument elektroniczny lub kserokopia oświadczenia właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzającego pobyt w nieruchomości osoby zgłaszającej (dotyczy sytuacji, gdy osoba zgłaszająca pobyt nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości) - dostępny [TUTAJ](#)
2. Gdy załatwiasz sprawę w Urzędzie:
  - A. Formularz zgłoszenia pobytu stałego - dostępny [TUTAJ](#) - lub formularz zgłoszenia czasowego - dostępny [TUTAJ](#) z potwierdzeniem pobytu w lokalu, dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
  - B. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu.
  - C. Ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód albo paszport).
  - D. Pełnomocnictwo - w przypadku osoby działającej w imieniu osoby meldującej się - dostępne [TUTAJ](#)

### Co musisz zrobić?

1. Całą sprawę zrealizujesz przez Internet, bez konieczności wizyty w Urzędzie. Pamiętaj, aby najpierw założyć profil zaufany na [www.pz.gov.pl](#). Po założeniu profilu sprawę zrealizujesz [TUTAJ](#)
2. Zgłoszenia można dokonać po wcześniejszej rejestracji:

A. Biurze Meldunkowym, ul. Jezuicka 14A, tel. 52 58 58 126 - e-kalendarz

B. Biurze Meldunkowym, ul. Gawędy 5, tel.: 52 58 58 735, 52 58 58 736 - telefonicznie

C. Punkt Obsługi w CH Zielone Arkady, ul. Wojska Polskiego 1, tel.: 52 58 59 466 - e-kalendarz

## **Kiedy należy dokonać zgłoszenia?**

Najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do miejsca pobytu stałego lub czasowego. Uwaga! Dokonaj zgłoszenia pobytu czasowego w przypadku przebywania w danej nieruchomości powyżej 3 miesięcy.

## **Ile i jak zapłacisz?**

Zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego nie podlega opłacie skarbowej.

## **Jak długo będziesz czekać?**

Rejestracji zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie.

## **Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

## **Kto zrealizuje Twoją sprawę?**

Referat Ewidencji Ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (Biuro Meldunkowe, ul. Jezuicka 14A, Biuro Meldunkowe, ul. Gawędy 5, Punkt Obsługi w CH Zielone Arkady, ul. Wojska Polskiego 1 ).

## **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. 2025.274 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2020.930)

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2025.1703 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2025.1154 z późn. zm.).

## **Dodatkowe informacje**

1. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna albo orzeczenie sądu ( postanowienie nabycia spadku wraz z tytułem prawnym do lokalu jego spadkodawcy).
2. Osoba dokonująca zameldowania na pobyt stały otrzymuje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.
3. Osoba dokonująca zameldowania na pobyt czasowy na złożony przez siebie wniosek otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (wniosek do pobrania [TUTAJ](#)) płatny 17 zł.
4. Wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu wydanym w języku polskim na wniosek osoby zgłaszającej zameldowanie wydawane jest zaświadczenie w wybranym języku urzędowym innego państwa Unii Europejskiej. Zaświadczenie to podlega opłacie administracyjnej w wysokości 17 zł. (wniosek do pobrania [TUTAJ](#)).
5. Zameldowanie w nowym miejscu pobytu czasowego powoduje automatyczne wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu czasowego. Zgłaszając zameldowanie na pobyt czasowy można zgłosić wymeldowanie z pobytu stałego.
6. Zameldowanie w nowym miejscu pobytu stałego powoduje automatyczne wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Przy zgłoszeniu zameldowania na pobyt stały można wymeldować się z pobytu czasowego.
7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Datą zameldowania jest data sporządzenia aktu urodzenia.

Informacja RODO jest dostępna [TUTAJ](#).