

# Podatek od nieruchomości (korekta)

---

nr karty: **UMB143**

Sprzedajesz nieruchomość lub jej część? Wybudowałeś, rozbudowałeś lub wyburzyłeś budynek na działce? Zmieniłeś sposób użytkowania nieruchomości? Wypowiedziałeś umowę najmu lub dzierżawy zawartą z Miastem Bydgoszcz lub Skarbem Państwa albo zakończył się okres jej obowiązywania? Chcesz zgłosić tę zmianę lub inną (złożyć korektę) w podatku od nieruchomości? Tutaj znajdziesz podstawowe informacje co zrobić, krok po kroku.



## Wypełnij i złóż Deklarację lub Informację podatkową ON-LINE w Bydgoszczy

Załatw sprawę za pomocą platformy [Przyjazne Deklaracje dla Miasta Bydgoszczy](#)

## [Załatw sprawę na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej](#)

[Co to jest ePUAP](#) • [Informacje dla nowych użytkowników](#) • [Rejestracja/logowanie w serwisie ePUAP](#)

### Jak zgłosisz korektę?

Nie musisz w tym celu przychodzić do Urzędu.

Zgłoś to:

#### INTERNETOWO

- korzystając z platformy [Przyjazne Deklaracje](#) dla Miasta Bydgoszczy
- bezpośrednio na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Bydgoszczy: /umb/SkrytkaESP na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ([ePUAP](#))

POCZTĄ TRADYCYJNĄ, kierując korespondencję na adres:

#### **URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY**

**Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Jezuicka 6-14, 85-102 Bydgoszcz**

Do podpisania deklaracji przesyłanej drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

**PAMIĘTAJ!** Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

### Kto powinien zgłosić?

Każdy właściciel/ współwłaściciel /użytkownik wieczysty lub posiadacz /dzierżawca/najemca (jeżeli umowa została zawarta z Miastem Bydgoszcz lub Skarbem Państwa) nieruchomości w przypadku zmiany mającej wpływ na wysokość podatku.

Możesz dokonać zmiany w podatku od nieruchomości osobiście lub przez pełnomocnika.

### Co musisz przygotować?

Jeśli jesteś **osobą fizyczną** (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEiDG) przygotuj:

W celu zgłoszenia sprzedaży nieruchomości:

1. Informację, w której wskaż swoje dane osobowe, nr PESEL lub NIP (jeśli prowadzisz działalność gospodarczą), podaj numer aktu notarialnego (Repertorium A numer) i jego datę, komu zbyłeś nieruchomość.
2. Kopię aktu notarialnego.

W celu zgłoszenia innych zmian, które mają wpływ na wysokość podatku od nieruchomości przygotuj:

1. Korektę informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1 -> pobierz [TUTAJ](#)

2. Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu ZIN-1 (stanowi integralną część informacji IN-1) -> pobierz [TUTAJ](#)
3. Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania (dołącz tylko w przypadku korzystania ze zwolnienia) ZIN-2 -> pobierz [TUTAJ](#)
4. Dane pozostałych podatników (dołącz tylko w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność więcej niż jednej osoby) ZIN-3 -> pobierz [TUTAJ](#)

-----  
Jeśli jesteś **osobą prawną** w celu zgłoszenia jakiegokolwiek zmiany (w tym sprzedaży nieruchomości) przygotuj:

1. Korektę deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 -> pobierz [TUTAJ](#)
2. Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu ZDN-1 (stanowi integralną część deklaracji DN-1 -> pobierz [TUTAJ](#)
3. Dane o przedmiotach opodatkowania zwolnionych z opodatkowania (należy dołączyć tylko w przypadku korzystania ze zwolnienia) ZDN-2 -> pobierz [TUTAJ](#)
4. Kopię aktu notarialnego

-----  
Jeżeli chcesz, aby reprezentował Cię **pełnomocnik**, to pamiętaj o tym, aby dołączyć pełnomocnictwo na stosownym druku:

1. UPL-1P - do podpisywania deklaracji podatkowej -> pobierz [TUTAJ](#)
2. PPS-1 - szczególne, do określonych czynności -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
3. UPL-1 - do podpisywania deklaracji składanych poprzez platformę e-PUAP - kopia z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

-----  
Pracownicy Wydziału mogą dodatkowo zażądać okazania np. aktu notarialnego, umowy sprzedaży, umowy dzierżawy lub innego dokumentu potwierdzającego dane zawarte w korekcie informacji (deklaracji) na podatek od nieruchomości oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień.

PAMIĘTAJ! Jeżeli nieruchomość ma kilku współwłaścicieli to każdy z nich składa osobną korektę informacji (deklaracji).

## Co musisz zrobić?

1. Wypełnij i podpisz odpowiednią deklarację IN-1(osoby fizyczne) lub DN-1 (osoby prawne) wraz z załącznikami. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu formularzy, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień zadzwoń pod jeden z numerów telefonów (osoby fizyczne): **52 58 59 191, 52 58 58 252, 52 58 58 378, 52 58 58 300, 52 58 58 645, 52 58 58 067** / (osoby prawne): **52 58 58 047** lub napisz wiadomość na adres [WPL@UM.BYDGOSZCZ.PL](mailto:WPL@UM.BYDGOSZCZ.PL) z krótką informacją czego i jakiego podatku dotyczy sprawa. Nasz pracownik postara się odpisać lub jeśli zostawisz nr telefonu - skontaktować się z Tobą telefonicznie w możliwie najkrótszym czasie.
  2. Przygotuj wymagane załączniki (w tym pełnomocnictwo, jeśli jest konieczne w Twojej sprawie)
  3. Przyślij deklarację wraz z załącznikami przez e-PUAP (wymagane posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego)
- lub
4. Przyślij deklarację pocztą tradycyjną.

Pamiętaj! Deklaracja musi być podpisana albo odręcznie (w przypadku przesłania pocztą tradycyjną) lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) - w przypadku złożenia przez e-PUAP. Nie można złożyć deklaracji przysyłając ją zwykłym mailem lub załączając jej skan.

## Kiedy należy dokonać zgłoszenia?

W terminie 14 dni od dnia:

1. Wystąpienia okoliczności uzasadniających wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub
2. Zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części.

## Ile i jak zapłacisz?

1. Za złożenie korekty informacji (IN-1) / korekty deklaracji (DN-1) / informacji w sprawie sprzedaży (osoby fizyczne) nie wnosisz opłat.
2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł za złożenie do sprawy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (UPL-1P lub PPS-1) lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
3. Należną opłatę skarbową wnieś na rachunek: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, nr **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**, tytułem: „opłata skarbową od pełnomocnictwa”. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.
4. Jeśli jesteś osobą fizyczną i złożyłeś korektę informacji IN-1 lub zgłosiłeś sprzedaż otrzymasz decyzję zmieniającą wysokość podatku od nieruchomości. Jeśli jesteś osobą prawną kwotę podatku jaką będziesz musiał zapłacić odczytaj ze złożonej do organu podatkowego korekty deklaracji DN-1.
5. Należny podatek wpłać w obowiązujących terminach i ratach na przypisany Tobie indywidualny nr rachunku bankowego, który otrzymałeś po zgłoszeniu nieruchomości do opodatkowania.

## Jak długo będziesz czekać?

Jeśli jesteś osobą fizyczną Twoją sprawę rozpatrzymy w terminie miesiąca, a sprawę skomplikowaną w terminie dwóch miesięcy. W przypadku, gdy z jakiegokolwiek przyczyny nie będziemy mieli możliwości dotrzymać ustawowego terminu poinformujemy Cię o tym na piśmie i wskażemy nowy termin załatwienia sprawy.

Jeśli jesteś osobą prawną złożenie przez Ciebie prawidłowej korekty deklaracji kończy sprawę. Nie zapomnij tylko zapłacić w terminie podatku / raty podatku za dany rok po zmianie. Zweryfikujemy Twoją korektę informacji (deklaracji) pod kątem formalnym i merytorycznym. Jeżeli stwierdzimy, że zawiera błędy lub omyłki wyślemy Tobie lub Twojemu pełnomocnikowi, wezwanie do:

- a. złożenia wyjaśnień,
- b. dokonania korekty.

## Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Pracownicy Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych: Referatu Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych (osoby fizyczne) lub Referatu Wymiaru Podatku od Nieruchomości od Osób Prawnych (osoby prawne).

Informacje możesz uzyskać pod numerami telefonów (osoby fizyczne): **52 58 59 191, 52 58 58 252, 52 58 58 378, 52 58 58 300, 52 58 58 645, 52 58 58 067** / (osoby prawne): **52 58 58 047**.

## Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Odwołanie wnieś do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Tobie decyzji. W odwołaniu wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko. Pamiętaj o wpisaniu numeru PESEL lub numeru NIP w przypadku, gdy prowadzisz działalność gospodarczą.

## Podstawa prawna

Art. 1-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.),

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. z 2019 r., poz. 1104),

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1185),

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 562),

Uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości za dany rok podatkowy.

## **Dodatkowe informacje**

### [KLAUZULA INFORMACYJNA](#)

Pamiętaj, że:

1. Opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości, podlegają nieruchomości lub obiekty budowlane:
  - a. grunty,
  - b. budynki lub ich części,
  - c. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach.
3. Obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.
4. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.
5. Obowiązek składania korekty informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1 oraz korekty deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1, o którym mowa powyżej, dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
6. Korektę deklaracji należy podpisać zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, ustawy lub statutu.