

Praktyki absolwenckie

nr karty: **UMB306**

Pracodawcom, którzy zawarli z praktykantami umowy o praktyki absolwenckie, przysługuje dofinansowanie kosztów praktyki w wysokości 250 zł miesięcznie za każdy pełny miesiąc praktyki, jeżeli praktyka została zrealizowana w wymiarze co najmniej 120 godzin miesięcznie. Na praktyki absolwenckie można przyjąć niepełnoletniego praktykanta, który ukończył szkołę ponadpodstawową, a umowa z nim może być zawarta na okres nie dłuższy niż do ukończenia przez niego 18. roku życia. Tutaj wyjaśniamy, jak to zrobić.

Jak złożyć wniosek?

Zgłoszenia można dokonać osobiście w siedzibie Wydziału Edukacji i Sportu lub listownie.

Kto powinien zgłosić?

Wniosek składa pracodawca lub pełnomocnik, który zawarł z praktykantem umowę o praktyki absolwenckie.

Co musisz przygotować?

1. Zawiadomienie o zawarciu umowy o praktykę absolwencką – do pobrania [TUTAJ](#)
2. Wniosek o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej – do pobrania [TUTAJ](#)
3. Załączniki do wniosku:
 - A. Kopia umowy o praktykę absolwencką.
 - B. Kopia zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki zawierające informację o liczbie godzin praktyki zrealizowanej w poszczególnych miesiącach.
 - C. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – do pobrania [TUTAJ](#)
 - D. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – do pobrania [TUTAJ](#)

Co musisz zrobić?

1. Wypełniony i podpisany wniosek pracodawcy wraz z wszystkimi załącznikami można dostarczyć do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy, 85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, pok. 306-308, budynek B, III piętro, tel. (52) 58-58-136.
2. Wypełniony i podpisany wniosek pracodawcy wraz z wszystkimi załącznikami można przesłać drogą pocztową na adres: Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy, 85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15.
3. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu wniosku lub uzyskania informacji o wymaganych dokumentach zadzwoń pod numer telefonu: (52) 58 59 197.

Kiedy należy zgłosić wniosek?

W terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

Ile i jak zapłacisz?

Opłat nie pobiera się.

Ile będziesz czekać?

Do 30 dni od daty złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Edukacji i Sportu, Referat Organizacji Oświaty, ul. Grudziądzka 9-15, III piętro, pokój nr 210 (tel. 52 58 59 197).

Chcesz złożyć odwołanie od decyzji?

Należy złożyć odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec tut. organu. Z dniem doręczenia tut. organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, że strona po złożeniu oświadczenia nie będzie mogła wnieść odwołań i skargi do sądu administracyjnego – do pobrania [TUTAJ](#)