

Przeksięgowanie wpłaty

nr karty: **UMB260**

Dokonałeś wpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na niewłaściwy rachunek bankowy? Złóż wniosek o przeksięgowanie wpłaty na właściwy rachunek bankowy.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek można składać w siedzibie Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Bydgoszczy w Punkcie Przyjmowania Deklaracji, ul. Wojska Polskiego 65, pok. 163 (1piętro), w godz.:

poniedziałek, środa, czwartek: 08.00 – 16.00,

wtorek: 08.00 – 18.00,

piątek: 08.00 – 14.00,

lub przesłać na adres:

Urząd Miasta Bydgoszczy

Wydział Gospodarki Odpadami ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

lub internetowo na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy: AE:PL-91453-53730-WDRHC-24

Do podpisania wniosku przesyłanego drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

PAMIĘTAJ! Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

Kto powinien złożyć?

Złożenia wniosku dokonuje osoba, u której na karcie kontowej widnieje wpłata/napłata osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

1. Osoby fizyczne

A. Wypełniony wniosek o przeksięgowanie wpłaty pobierz -> [TUTAJ](#) ,w którym należy podać następujące dane:

a. dane składającego wniosek w tym: Nazwisko, Imię, PESEL, adres zamieszkania,

b. dane identyfikacyjne karty w tym: numer karty kontowej, adres nieruchomości,

B. pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku działania przez pełnomocnika) na formularzu PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

2. Osoby prawne:

A. Wypełniony wniosek o przeksięgowanie wpłaty -> pobierz [TUTAJ](#) w którym należy podać następujące dane:

a. dane składającego wniosek w tym: Nazwa, NIP, adres siedziby,

b. dane identyfikacyjne karty w tym: numer karty kontowej, adres nieruchomości,

B. pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku działania przez pełnomocnika) na formularzu PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Ile i jak zapłacisz?

1. Za złożenie wniosku nie pobiera się opłat.
2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł w przypadku, gdy złożysz do sprawy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Należną opłatę skarbową wnieś na rachunek: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000** tytułem: „opłata skarbową od pełnomocnictwa”.

Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, wnukom, babci, dziadkowi, rodzicom lub rodzeństwu.

Ile będziesz czekać?

Wniosek zrealizujemy bez zbędnej zwłoki.

W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego do 30 dni.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Gospodarki Odpadami, Referat Księgowości Opłat, ul. Wojska Polskiego 65, 1 piętro:

Osoby fizyczne:

(52) 58 59 212

(52) 58 59 213

(52) 58 59 510

(52) 58 59 250

Osoby prawne:

(52) 58 59 154

(52) 58 59 244

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.)

Dodatkowe informacje

Klauzula RODO dostępna [TUTAJ](#).