Przyjęcie dokumentacji geologicznej "innej"

---

nr karty: **UMB307**

Chcesz przekazać wyniki prac geologicznych z wykorzystania ciepła Ziemi, w tym wykorzystania ciepła suchych skał, które nie obejmują rekonstrukcji zlikwidowanego otworu wiertniczego, to do organu należy przekazać dokumentację geologiczną "inną".

Jak złożyć wniosek o przyjęcie dokumentacji geologicznej "innej"

Wniosek można złożyć:

1. Drogą pocztową poprzez operatora pocztowego na adres:
    - Urzędu Miasta Bydgoszczy, Wydział Ochrony Środowiska ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
    - Wydziału Ochrony Środowiska, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz
2. Osobiście:
    - w kancelarii Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
    - w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska ul. Grudziądzka 9-15, 95-130 Bydgoszcz (budynek C, piętro II, pok. 206).

Kto powinien dokonać formalności?

Wniosek o przyjęcie dokumentacji geologicznej "innej" składa podmiot, który sfinasował wykonanie tego projektu, osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

Do wniosku o przyjęcie dokumentacji geologicznej "innej", który znajdziesz TUTAJ należy dołączyć:

- 3 egzemplarze dokumentacji w wersji elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym sporządzającego dokumentację geologiczną,
- 1 egzemplarz dokumentacji w wersji papierowej - będącej wydrukiem komputerowym dokumentu elektronicznego, zawierającej uwierzytelnienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku, należy dołączyć:

- pełnomocnictwo w oryginale lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie,
- dowód opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.

W przypadku załączenia do wniosku pełnomocnictwa w formie elektronicznej (np. na płycie CD), opłaty skarbowej, należy dokonać na konto organu podatkowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ile i jak zapłacisz?

Za przyjęcie dokumentacji nie jest pobierana opłata skarbowa. Zawiadomienie o przyjęciu dokumentacji geologicznej nie jest wymienione w wykazie przedmiotów opłaty skarbowej stanowiącego załącznik do art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2026 r., poz. 1395).

Opłaty skarbowej należy dokonać za ewentualne pełnomocnictwo i wynosi **17 zł**.

W przypadku pełnomocnictwa w wersji papierowej opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: **Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat Lokalnych**, nr rachunku: **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000.**

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Opłaty skarbowej możesz dokonać przelewem na ww. konto bankowe lub w bezprowizyjnym wpłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy (np. w budynku A przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze przy portierni).

Natomiast w przypadku pełnomocnictwa w wersji elektronicznej opłaty skarbowej, należy dokonać na konto organu podatkowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ile będziesz czekać?

Sprawę załatwisz w ciągu miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Kto realizuje Twoją sprawę?

Referat Ochrony Ziemi w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15 , bud. C, pok. 211, tel. (52) 58 58 050.

Podstawa prawna

Art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2026r., poz. 69) - dokumentacja geologiczna "inna" nie wymaga uzyskania zatwierdzenia w drodze decyzji,

Art. 93 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2026r., poz. 69) - dokumentację geologiczną "inną" sporządza się w 1 egzemplarzu w postaci papierowej oraz w 3 egzemplarzach w postaci elektronicznej na informatycznych nośnikach danych, w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia prac, i przekazuje się odpowiednio organowi, któremu zgłoszono projekt robót geologicznych.

Dokumentacje geologiczne "inne" sporządza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 października 2026 r. w sprawie innych dokumentacji geologicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 1314).

Dokumentacje geologiczne "inne" powinny zostać sporządzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac geologicznych stwierdzone przez Ministra Środowiska, a określone w art. 50 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2026 r. poz. 69).

Sankcje

Jeżeli dokumentacja geologiczna "inna" nie odpowiada wymaganiom prawa, właściwy organ administracji geologicznej wzywa do jej poprawy lub uzupełnienia.

W przypadku nieprzekazania dokumentacji geologicznej "innej" organ wzywa do przekazania tej dokumentacji.

Gdy pomimo wezwania, dokumentacja nie zostanie przekazana, organ obowiązany jest do podjęcia działań przymuszających podmiot, który wykona prace geologiczne, do przedłożenia prawidłowo sporządzonego opracowania, w drodze egzekucji administracyjnej (art. 2 § 1 pkt 10 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r. poz. 268 z późn. zm.). Naruszenie to jest wykroczeniem, które karane jest grzywną.

Informacje dodatkowe

Informacje RODO są dostępne **TUTAJ**