# Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

nr karty: **UMB112**

Jesteś właścicielem jachtu lub innej jednostki pływającej o długości do 24 m? Pamiętaj, że obowiązkowi rejestracji podlegają jednostki pływające przeznaczone lub używane do uprawiania sportu lub rekreacji oraz połowu ryb.

## Jakie jednostki podlegają rejestracji?

1. Jachty oraz jednostki pływającej używane do amatorskiego połowu ryb o długości większej niż 7,5 m lub napędzie mechanicznym o mocy większej niż 15 kW.

2. Jachty oraz inne jednostki pływającej uprawiające żeglugę międzynarodową niezależnie od wielkości i mocy napędu.

3. Jednostki pływające używane do połowów rybackich.

## Pamiętaj również, że:

1. Jeśli jednostka nie podlega obowiązkowi rejestracji, może być zarejestrowana na wniosek właściciela.

2. Jeśli jednostka pływająca nie podlegała obowiązkowi rejestracji przed 1 sierpnia 2020 r. tj. wejściem w życie nowych przepisów, powinna zostać zarejestrowana do 31 grudnia 2021 r.

3. Właściciel jednostki pływającej zarejestrowanej w Systemie REJA24 jest zobowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Urząd o:

A. Zbyciu jednostki.

B. Nabyciu jednostki.

C. Zmianie stanu faktycznego czyli o zmianie danych zamieszczonych w rejestrze.

D. Zmianie stanu faktycznego wymagającego wykreślenia jednostki z rejestr.

## Jak przygotować wniosek?

Wnioski można przygotować i przesłać w szczególności przy wykorzystaniu e-usług **systemu REJA24 TUTAJ** lub wybierając formę papierową, które umożliwiają:

1. Rejestrację jednostki:
- Wniosek o rejestrację jednostki - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Właściciel - druk można pobrać TUTAJ,
- Armator - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - rejestracja - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

2. Zmianę danych jednostki:
- Wniosek o zmianę danych jednostki - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Właściciel - zmiana danych - druk można pobrać TUTAJ,
- Armator zmiana danych - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - zmiana danych - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

3. Rezerwacje numeru rejestracyjnego:
- Wniosek o rezerwacje numeru - druk można pobrać TUTAJ,

- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Właściciel - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - rezerwacja - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

4. Zgłoszenie zawiadomienia dotyczącego zbycia jednostki:
- Zawiadomienie o zbyciu - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - druk można pobrać TUTAJ,
- Nabywca - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

5. Zgłoszenie zawiadomienia dotyczącego nabycia jednostki:
- Zawiadomienie o nabyciu - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - druk można pobrać TUTAJ,
- Zbywca - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

6. Wykreślenie jednostki z rejestru:
- Wniosek o wykreślenie z rejestry - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

7. Uzyskanie odpisu lub wyciągu z rejestru:
- Wniosek o odpis - wyciąg - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Odpis - wyciąg - druk można pobrać TUTAJ,
- Oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

8. Wydanie wtórnika:
- Wniosek o wydanie wtórnika - druk można pobrać TUTAJ,
- Wnioskujący - druk można pobrać TUTAJ,
- Dane jednostki - druk można pobrać TUTAJ,
- Pouczenie/oświadczenie - druk można pobrać TUTAJ.

Przygotowanie wniosku w formie papierowej wymaga wypełnienia ww. dokumentów.

## Gdzie i jak kierować wnioski

1. Wnioski przygotowane w **Systemie REJA24** można kierować do Prezydenta Miasta Bydgoszczy, jako Organu Rejestrującego, wykorzystując elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną **TUTAJ** i posługiwać się jednym z trzech prawnie dopuszczonych środków identyfikacji elektronicznej tj.:

A. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo usługami dostarczonymi przy wykorzystaniu platformy Login.gov.pl:

B. Profilem Zaufanym (podpisem zaufanym),

C. Podpisem osobistym (nowym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną).

2. Wnioski w formie papierowej można złożyć do Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej Referat Komunalny, ul. Jezuicka 4A, pok. 14, po telefonicznym (nr tel. 525858118, 525858457) uzgodnieniu daty złożenia wniosku.

## Ile i jak zapłacisz?

**1. Opłatę w wysokości  80 zł za:**

A. Rozpatrzenie wniosku o rejestrację i wydanie dokumentu rejestracyjnego.

B. Zmianę danych w rejestrze i wydanie dokumentu rejestracyjnego.

C. Wydanie wtórnika dokumentu rejestracyjnego.

**2. Opłatę w wysokości 15 zł** za wydanie odpisu lub wyciągu z rejestru jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.

Ww. opłaty należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bydgoszczy, Wydział Księgowości nr: **90 1240 6452 1111 0010 4788 0932 w tytule przelewu wpisując: „REJA24”**. (Skan potwierdzenia wpłaty stanowi załącznik do wniosku) lub wykorzystując płatność online ze strony Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, zakładka E - Urząd - Środowiska i zwierzęta - Wędkarstwo, rejestracja łódki - Karta Usługi UMB 112.

3. Opłatę skarbową w wysokości 17 zł w przypadku dołączenia do wniosku pełnomocnictwa, należy  wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat Lokalnych nr: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 w tytule przelewu wpisując „Opłata skarbowa za pełnomocnictwo” (skan potwierdzenia wpłaty stanowi załącznik do wniosku).

## Jak długo będziesz czekać?

Dowód rejestracyjny wydawany jest w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia wniosku do systemu.

## Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Sprawa jest realizowana  za pomocą Systemu REJA24, którego administratorem jest Urząd Morski w Szczecinie. Organem rejestrującym jest Prezydent Miasta Bydgoszczy reprezentowany przez Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy, Referat  Komunalny, ul. Jezuicka 4A, pok. nr 14 tel.: 52 58 58 118.

## Czy przysługuje odwołanie?

W przypadku wydania decyzji odmownej, przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

## Podstawa prawna

1. Postępowanie rejestrowe prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Informacja RODO dostępna jest **TUTAJ**