

# Reklamacja usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości. Reklamacja odbioru w PSZOK.

---

nr karty: **UMB91**

Złożyłeś deklarację, ale nie otrzymałeś pojemników lub worków na odpady komunalne? Nie odebrano odpadów komunalnych w terminie wywozu? Nie przyjęto od Ciebie odpadów w PSZOK? Tutaj wyjaśnimy, jak złożyć reklamację.

## Zgłoś reklamację przez Internet

Zgłoszenia można dokonać na stronie [www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl), w zakładce "Zgłoś problem" lub wysyłając wiadomość na adres [odpady@um.bydgoszcz.pl](mailto:odpady@um.bydgoszcz.pl)

## Kto powinien złożyć reklamację?

W przypadku braku pojemników, worków lub braku wywozu najlepiej, aby reklamację złożył właściciel nieruchomości (osoba, która złożyła deklarację). Reklamację dotyczącą funkcjonowania PSZOK może złożyć każdy mieszkaniec niezadowolony z usługi.

## Co musisz przygotować?

Zgłoszenie musi zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, adres nieruchomości oraz opis problemu. Jeśli dotyczy nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, wskazane, aby podać nazwę firmy. W przypadku reklamacji dotyczącej PSZOK należy podać adres punktu, datę wizyty i opis zdarzenia.

## Co musisz zrobić?

Zgłoś problem za pomocą:

1. Poczty lub osobiście w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz
2. Strony internetowej: [www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl), w zakładce "Zgłoś problem"
3. Poczty elektronicznej pod adresem: [odpady@um.bydgoszcz.pl](mailto:odpady@um.bydgoszcz.pl).

## Kiedy złożyć reklamację?

Niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji, której dotyczy reklamacja.

## Ile i jak zapłacisz?

Zgłoszenie reklamacji nie wiąże się z dodatkową opłatą, chyba że w Twoim imieniu działa pełnomocnik. Wówczas należy wnieść opłatę skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej w wysokości 17,00zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej od pełnomocnictwa lub prokury należy dołączyć do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.

**Ile będziesz czekać?**

Zgłoszenia rozpatrujemy niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od daty wpływu. Zastrzegamy jednak możliwość przeprowadzenia w koniecznym zakresie postępowania wyjaśniającego.

**Kto zrealizuje Twoją sprawę?**

Referat Kontroli i Sprawozdawczości Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 65

**Podstawa prawna**

Art. 6r ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2023 r. poz. 1469 t.j.)

Uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Kujaw. z 2019 r. poz. 2670 z późn. zm.)

**Dodatkowe informacje**