

Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

nr karty: **UMB13**

Chcesz uzyskać zaświadczenie o swoich danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych lub kserokopię dokumentów z koperty dowodowej?

Każdy obywatel, który posiada dowód osobisty może uzyskać:

1. Zaświadczenie z dokumentacji związanej z dowodem osobistym
2. Zaświadczenie zawierające pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO)
3. Kserokopię dokumentów z koperty dowodowej

Jak możesz złożyć wniosek?

1. Przez internet - posiadając profil zaufany sprawę zrealizujesz [TUTAJ](#) lub [TUTAJ](#)
2. Osobiście - ul. Jezuicka 6A (wejście od ul. Jezuickiej 4A), pok. nr 1, tel. (52) 58 58 247 - na terenie miasta Bydgoszczy można się zgłosić bez uprzedniej rejestracji telefonicznej.
3. Listownie - Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Jezuicka 6A, 85-102 Bydgoszcz.

Kto może złożyć wniosek?

1. Posiadacz dowodu osobistego.
2. Rodzic, opiekun prawny albo kurator w imieniu swojego dziecka lub podopiecznego.
3. Pełnomocnik

Co musisz przygotować?

1. Wniosek:
 - A. o wydanie zaświadczenia z dokumentacji związanej z dowodem osobistym dostępny [TUTAJ](#)
 - B. o udostępnienie danych w trybie jednostkowym (zawierające pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych) dostępny [TUTAJ](#)
 - C. o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym dostępny [TUTAJ](#)
2. Jeżeli chcesz uzyskać dane innej osoby, dokumenty potwierdzające interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu danych np. kopie umów, wyroków sądowych, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień. Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego, tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których dane dotyczą.

Pamiętaj! Dane, które dostaniesz, możesz wykorzystać tylko w celu, jaki zapisano we wniosku. Nie możesz ich wykorzystać w innym celu.

3. Dowód opłaty skarbowej.
4. Dowód osobisty albo inny dokument, który potwierdzi Twoją tożsamość.
5. Korzystasz z pełnomocnika, dołącz dokument pełnomocnictwa i potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli sprawę załatwiasz przez internet ich skan). W przypadku, gdy będzie to Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Ile zapłacisz?

1. Opłata skarbową za zaświadczenie z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego) wynosi 17 zł.
2. Opłata za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych (udostępnienie danych w trybie jednostkowym dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby oraz udostępnienie dokumentacji związanej z jednym dowodem osobistym) wynosi 31 zł.
3. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa (od pełnomocnictwa udzielonego przez Ciebie każdej wskazanej osobie)

opłata wynosi 17 zł. W przypadku, gdy będzie to Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Podmioty realizujące na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, którym nieodpłatnie udostępnia się dane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych wymienione są w art. 72 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 66 ust. 3 pkt 1-11 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (u.d.o.) oraz którym nieodpłatnie udostępnia się dokumentację związaną z dowodami osobistymi wymienione są w art. 75 ust. 4 w zw. a art. 66 ust. 3 pkt 1-11 u.d.o.

Jak zapłacisz?

1. Zapłacić można:
 - A. Przelewem bankowym:
 - opłata za zaświadczenie (17 zł) na konto numer 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 – w tytule przelewu wpisz „opłata za zaświadczenie”, odbiorca: Urząd Miasta Bydgoszczy – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
 - opłata za udostępnienie danych (31 zł) na konto numer 85 1240 6960 3903 1023 0000 0000 w tytule przelewu wpisz "opłata za udostępnienie danych", odbiorca: Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
 - B. W bezprowizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 4A, parter.
 - C. Na poczcie (poczta znajduje się również na terenie Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Przyrzecze 13, parter).

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Referat Dowodów Osobistych Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 6A (wejście od ul. Jezuickiej 4A), pok. nr 1, tel. (52) 58 58 247.

Jak długo będziesz czekać?

Sprawę realizujemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub dokumentacji związanej z dowodem osobistym służy zażalenie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Zażalenie składa się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa o ochronie danych osobowych

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodem osobistym (Dz.U.2016.319)

Sprawdź [TUTAJ](#) zasady przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych zgodnie z RODO