

# Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

---

nr karty: **UMB13**

Chcesz uzyskać zaświadczenie o swoich danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych lub kserokopię dokumentów z koperty dowodowej?

## Każdy obywatel, który posiada dowód osobisty może uzyskać:

1. Zaświadczenie z dokumentacji związanej z dowodem osobistym
2. Zaświadczenie zawierające pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO)
3. Kserokopię dokumentów z koperty dowodowej

## Jak możesz złożyć wniosek?

1. Przez internet - posiadając profil zaufany sprawę zrealizujesz [TUTAJ](#) lub [TUTAJ](#)
2. Osobiście - ul. Jezuicka 6A (wejście od ul. Jezuickiej 4A), pok. nr 1, tel. (52) 58 58 247 - na terenie miasta Bydgoszczy można się zgłosić bez uprzedniej rejestracji telefonicznej.
3. Listownie - Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Jezuicka 6A, 85-102 Bydgoszcz.

## Kto może złożyć wniosek?

1. Posiadacz dowodu osobistego.
2. Rodzic, opiekun prawny albo kurator w imieniu swojego dziecka lub podopiecznego.
3. Pełnomocnik

## Co musisz przygotować?

1. Wniosek:
  - A. o wydanie zaświadczenia z dokumentacji związanej z dowodem osobistym dostępny [TUTAJ](#)
  - B. o udostępnienie danych w trybie jednostkowym (zawierające pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych) dostępny [TUTAJ](#)
  - C. o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym dostępny [TUTAJ](#)
2. Jeżeli chcesz uzyskać dane innej osoby, dokumenty potwierdzające interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu danych np. kopie umów, wyroków sądowych, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień. Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego, tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których dane dotyczą.

**Pamiętaj!** Dane, które dostaniesz, możesz wykorzystać tylko w celu, jaki zapisano we wniosku. Nie możesz ich wykorzystać w innym celu.

3. Dowód opłaty skarbowej.
4. Dowód osobisty albo inny dokument, który potwierdzi Twoją tożsamość.
5. Korzystasz z pełnomocnika, dołącz dokument pełnomocnictwa i potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli sprawę załatwiasz przez internet ich skan). W przypadku, gdy będzie to Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne.

## Ile zapłacisz?

1. Opłata skarbową za zaświadczenie z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego) wynosi 17 zł.
2. Opłata za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych (udostępnienie danych w trybie jednostkowym dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby oraz udostępnienie dokumentacji związanej z jednym dowodem osobistym) wynosi 31 zł.
3. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa (od pełnomocnictwa udzielonego przez Ciebie każdej wskazanej osobie)

opłata wynosi 17 zł. W przypadku, gdy będzie to Twój mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Podmioty realizujące na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, którym nieodpłatnie udostępnia się dane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych wymienione są w art. 72 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 66 ust. 3 pkt 1-11 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (u.d.o.) oraz którym nieodpłatnie udostępnia się dokumentację związaną z dowodami osobistymi wymienione są w art. 75 ust. 4 w zw. a art. 66 ust. 3 pkt 1-11 u.d.o.

## **Jak zapłacisz?**

1. Zapłacić można:
  - A. Przelewem bankowym:
    - opłata za zaświadczenie (17 zł) na konto numer 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 – w tytule przelewu wpisz „opłata za zaświadczenie”, odbiorca: Urząd Miasta Bydgoszczy – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
    - opłata za udostępnienie danych (31 zł) na konto numer 85 1240 6960 3903 1023 0000 0000 w tytule przelewu wpisz "opłata za udostępnienie danych", odbiorca: Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
  - B. W bezprowizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 4A, parter.
  - C. Na poczcie (poczta znajduje się również na terenie Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Przyrzeczne 13, parter).

## **Kto zrealizuje Twoją sprawę?**

Referat Dowodów Osobistych Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 6A (wejście od ul. Jezuitskiej 4A), pok. nr 1, tel. (52) 58 58 247.

## **Jak długo będziesz czekać?**

Sprawę realizujemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

## **Tryb odwoławczy**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub dokumentacji związanej z dowodem osobistym służy zażalenie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Zażalenie składa się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa o ochronie danych osobowych

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodem osobistym (Dz.U.2016.319)

Sprawdź [TUTAJ](#) zasady przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych zgodnie z RODO