

Udostępnienie materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

nr karty: **UMB226**

Udostępnienie materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (P + P1 do P7) i Klauzula RODO.

1. Po pobraniu, wypełnieniu i podpisaniu wniosku (podpisem elektronicznym) można złożyć wniosek w urzędzie:

A. Elektronicznie - poprzez ePUAP jako załącznik do pisma ogólnego do podmiotu publicznego - [TUTAJ](#) (lub na adres skrytki ePUAP: /umb/SkrytkaESP)

B. Listownie na adres: Prezydent Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem Wydział Mienia i Geodezji

C. Listownie na adres: Wydział Mienia i Geodezji, ul. Grudziądzka 9-15 , 85-130 Bydgoszcz

D. Osobiście w Sekretariacie Wydziału Mienia i Geodezji UM Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, pokój 2 (budynek A, parter)

E. Osobiście poprzez Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1

F. Elektronicznie przez "e-doręczenia" - adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-91453-53730-WDRHC-24**

2. Jeśli reprezentuje cię pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie. Nie trzeba dołączać pełnomocnictwa, jeśli wniosek w imieniu przedsiębiorcy składa osoba wpisana, jako pełnomocnik do CEIDG.

3. Jako dowód zapłaty możesz dołączyć wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej. Jeśli nie chcesz przekazać urzędowi oryginału dowodu zapłacenia opłaty skarbowej, to możesz zażądać jego zwrotu. W takim przypadku urząd na złożonym przez siebie wniosku dokona adnotacji o uregulowaniu opłaty. Natomiast tobie zwróci dowód zapłacenia opłaty - będzie na nim adnotacja urzędu o wniesieniu opłaty.

UWAGA. Wnioski o udostępnianie materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, wysyłane na adres e-mail Sekretariatu Wydziału Mienia i Geodezji nie będą już rozpatrywane.

Co musisz przygotować?

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (P + P1 do P7) - dostępny [tutaj](#) (edytowalny PDF) i Klauzula RODO -dostępne [TUTAJ](#) (PDF)

Ile i jak zapłacisz?

Opłaty wynikające z przepisów znowelizowanej Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 276), naliczone w **Dokumentie Obliczenia Opłaty**, zostaną uregulowane kartą płatniczą, przekazem pocztowym lub przelewem na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy:

Bank PKO S.A., numer konta 74 1240 6452 1111 0010 4788 1317

po złożeniu wniosku, a **przed odbiorem dokumentów.**

Ile będziesz czekać?

Wnioski realizowane do 30 dni.

Kto realizuje Twoją sprawę?

Referat Geodezji i Katastru w Wydziale Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15,pok. nr 7 , tel. 52

Dodatkowe informacje

W przypadku konieczności udostępnienia danych osobowych wymagane jest wykazanie interesu prawnego - dotyczy osób niebędących właścicielami nieruchomości.

Wniosek o udostępnianie materiałów powinien składać się z:

- formularz P + P1 (mapa ewidencji gruntów i budynków, mapa zasadnicza - wnioski realizuje Miejska Pracownia Geodezyjna)
- formularz P + P2 (zbiory danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków)
- formularz P + P5 (rejestr cen nieruchomości)
- formularz P + P6 (raporty tworzone na podstawie bazy danych ewidencji gruntów i budynków)
- formularz P + P7 (inne materiały)

UWAGA. UMAWIANIE WIZYT TYLKO DLA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH celem przeglądania aktów notarialnych.