Uzupełnienie aktu stanu cywilnego

---

nr karty: **UMB72**

Jeśli akt nie zawiera wszystkich danych, możesz wystąpić o uzupełnienie aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub aktu zgonu. Tutaj wyjaśniamy, jak to zrobić.

Jak możesz złożyć wniosek o uzupełnienie aktu?

1. Wniosek możesz złożyć przez platformę e-PUAP poprzez stronę www.gov.pl. korzystając z pisma ogólnego **TUTAJ**

2. Listownie:

A. Pobierz, wypełnij i podpisz wniosek o uzupełnienie dostępny **TUTAJ**

B. Dodaj załączniki wraz z dowodem opłaty skarbowej.

C. Wyślij na adres: Urząd Stanu Cywilnego w Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz

5. Osobiście: w przypadku wizyty osobistej, należy umówić się w USC na termin wizyty (52) 58-58-671, (52) 58-58-692, (52) 58-58-693)

Zanim wystąpisz z wnioskiem konieczna jest wcześniejsza konsultacja z pracownikiem USC, aby dokonać analizy i zasadności uzupełnienia aktu.

Jakie dokumenty musisz złożyć?

Dokument stanowiący podstawę do uzupełnienia aktu określony przez pracownika USC (może to być akt stanu cywilnego stwierdzający zdarzenie wcześniejsze dotyczące danej osoby, zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeśli stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej osoby lub jej wstępnych, inne dokumenty mające wpływ na stan cywilny, uwierzytelniony odpis dokumentu archiwalnego stanu cywilnego wydany przez Archiwum Państwowe).

Kto może dokonać uzupełnienia aktu?

1. Osoba, której akt dotyczy lub jej przedstawiciel ustawowy.

2. Osoba mająca interes prawny, prokurator.

Ile i jak zapłacisz?

1. Opłata skarbowa wynosi 39 zł

2. Jeżeli składasz wniosek przez Internet płatności dokonasz w formie elektronicznej.

3. Jeżeli składasz wniosek listownie lub w urzędzie, opłaty możesz dokonać przelewem na konto: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, nr konta 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000, tytułem: uzupełnienie aktu USC, dowód opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Jak długo będziesz czekać?

Jeżeli to możliwe akt zostanie uzupełniony niezwłocznie, w przypadku migracji aktów z innych USC do jednego miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Urząd Stanu Cywilnego, w którym jest zarejestrowany akt według miejsca zdarzenia.

Chcesz złożyć odwołanie?

W przypadku wydania decyzji o odmowie uzupełnienia aktu, przysługuje Tobie prawo wniesienia odwołania do Wojewody

Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika USC w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

Art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393 t.j.)

Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO-TUTAJ)