Wpis do ewidencji instruktorów / wykładowców i wydanie legitymacji instruktora

nr karty: **UMB171**

Zamierzasz zostać wykładowcą lub instruktorem nauki jazdy? Nie wiesz jakie są wymagane dokumenty i opłaty? Tutaj wyjaśniamy, jak uregulować kwestie administracyjne i uzyskać legitymacje instruktora nauki jazdy.



Załatw sprawę na platformie gov.pl

Jak założyć profil zaufany

Zgłoś wniosek o legitymację instruktora przez Internet

Zgłoszenia można dokonać poprzez obywatel.gov.pl. Pamiętaj o założeniu profilu zaufanego. W serwisie obywatel.gov.pl legitymację instruktora zgłosisz **TUTAJ**.

Kto powinien zgłosić?

Osoba mieszkająca w Bydgoszczy, która posiada wymagane wykształcenie, odpowiednie prawo jazdy oraz nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych, a także wzięła udział w szkoleniu w wyspecjalizowanym ośrodku szkolenia potwierdzonym zdanym egzaminem.

Co musisz przygotować?

Aby dokonać zmiany wpisu do ewidencji instruktorów lub wykładowców należy wypełnić następujące dokumenty:

1. **WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW**

A. Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców – dostępny **TUTAJ** RTF **TUTAJ PDF**, **RODO**

B. Załączniki dostarczane przez wnioskodawcę:

a) 1 fotografia (należy dostarczyć do Urzędu także przy składaniu wniosku drogą elektroniczną),

b) zaświadczenie o niekaralności,

c) zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie:

- szkolenia podstawowego,

- szkolenia uzupełniającego, jeżeli jest wymagane,

- orzeczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora wystawione przez lekarza posiadającego prawo do wykonywania badań profilaktycznych oraz uprawnionego do przeprowadzania badań lekarskich w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,

- orzeczenie psychologiczne o istnieniu lub braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora,

- potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin oraz za wpis do ewidencji instruktorów,

- kserokopia prawa jazdy lub zaświadczenie o posiadaniu przez okres co najmniej:

a/ 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami kat. A - przy ubieganiu się o uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kat. A,

b/ 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B - przy ubieganiu się o uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kat. B,

c/ 1 roku uprawnienia do kierowania pojazdami odpowiednio kat. B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B – przy rozszerzaniu uprawnienia do prowadzenia szkolenia o jedną z wymienionych kategorii,

d/ 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B oraz pozwolenie na kierowanie tramwajem – przy ubieganiu się o uprawnienia instruktora osób ubiegających się o pozwolenie na kierowanie tramwajem,

Uwaga: Zgłoszenia na egzamin dokonuje organ, do którego wpłynął wniosek o wpis do ewidencji instruktorów. Wpis następuje po otrzymaniu wyników egzaminu dla kandydatów na instruktorów.

2. **WPIS DO EWIDENCJI WYKŁADOWCÓW**

A. Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców – dostępny TUTAJ RTF **TUTAJ PDF, RODO**

B. Załączniki dostarczane przez wnioskodawcę:

a) zaświadczenie o niekaralności,

b) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin (konto Wojewody) oraz za wpis do ewidencji wykładowców,

c) zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie:

- szkolenia podstawowego,

- szkolenia uzupełniającego, jeżeli jest wymagane,

Uwaga: Zgłoszenia na egzamin dokonuje organ, do którego wpłynął wniosek o wpis do ewidencji wykładowców. Wpis następuje po otrzymaniu wyników egzaminu dla kandydatów na wykładowców.

Pracownicy Wydziału mogą dodatkowo zażądać okazania np. dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego dane zawarte we wniosku oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Co musisz zrobić?

Dokumenty należy dostarczyć: pokój nr 104, tel. 52 58-58-818 ul. Grudziądzka 9-15, budynek A I piętro.

Kiedy należy zgłosić wpis?

Po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu kwalifikacyjnego.

Ile i jak zapłacisz?

Opłata skarbowa oraz opłata za daną czynność określona jest w oddzielnej karcie usługi „Opłaty” - **TUTAJ**.

Ile będziesz czekać?

Sprawę prowadzimy przez maksymalnie 30 dni. Zastrzegamy sobie możliwość przedłużenia postępowania administracyjnego.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Uprawnień Komunikacyjnych, Referat Nadzoru Komunikacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, I piętro, pokój nr 104, tel. 52 58-58-818.

Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Tobie decyzji. W odwołaniu wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko.

Podstawa prawna

ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.