

# Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

---

nr karty: **UMB102**

Jesteś osobą fizyczną lub prawną, która chce prowadzić niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę? Nie wiesz, jak uzyskać wpis do ewidencji? Tutaj wyjaśniamy, jak to zrobić.

## Jak złożysz wniosek?

Zgłoszenia można dokonać osobiście w siedzibie Wydziału Edukacji i Sportu lub za pomocą ESP ePuap: /umb/SkrytkaESP (jeśli posiadasz podpis elektroniczny).

## Kto powinien zgłosić?

Wniosek składa organ prowadzący szkołę, placówkę lub pełnomocnik reprezentujący organ prowadzący (pełnomocnictwo musisz dołączyć do wniosku).

## Co musisz przygotować?

1. Aby złożyć wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych należy:

A. Wypełnić wniosek o wpisanie szkoły lub placówki do ewidencji – do pobrania [TUTAJ](#)

B. Wypełnić załącznik nr 1 do wniosku zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej – do pobrania [TUTAJ](#)

C. Wypełnić załącznik nr 2 do wniosku zawierający informację o warunkach lokalowych – do pobrania [TUTAJ](#)

2. Wniosek i załączniki muszą zawierać:

A. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby (w przypadku osoby prawnej wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego).

B. Statut szkoły lub placówki.

C. Określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły/placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego albo w klasyfikacji zawodów szkolnictwa artystycznego.

D. Dane dotyczące kwalifikacji kadry pedagogicznej i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.

E. Wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidziane oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu.

F. Opinię właściwego miejscowo komendanta Państwowej Straży Pożarnej i opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić placówka.

G. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w:

art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną,

art. 14 ust. 4 - w przypadku niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia publicznej szkoły artystycznej.

H. Dane niezbędne do wpisania szkoły/placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

**UWAGA:** Szkoła niepubliczna może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia – także opinię tego ministra o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Szkoła niepubliczna prowadząca kształcenie zawodowe, może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi również opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z

potrzebami rynku pracy.

## **Co musisz zrobić?**

1. Całą sprawę zrealizuj przez Internet, bez konieczności wizyt w Urzędzie. Pamiętaj, aby najpierw założyć profil zaufany na [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl). Po założeniu profilu sprawę zrealizujesz **TUTAJ**
2. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu wniosku lub uzyskania informacji o wymaganych dokumentach zadzwoń pod jeden ze wskazanych numerów telefonu: 52 58 59 202 (pokój nr 303) lub 52 58 58 136.

## **Kiedy należy zgłosić wniosek?**

Nie później niż na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem działalności przez placówkę oświatową.

## **Ile i jak zapłacisz?**

Opłat nie pobiera się.

## **Jak długo będziesz czekać?**

Sprawę prowadzimy przez maksymalnie 30 dni pod warunkiem złożenia kompletnych i poprawnych merytorycznie dokumentów.

## **Kto zrealizuje Twoją sprawę?**

Wydział Edukacji i Sportu, Referat Organizacji Oświaty, ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, III piętro, pokój nr 303 (tel. 52 58 59 202) lub tel. 52 58 58 136.

## **Chcesz złożyć odwołanie decyzji?**

Odwołanie od decyzji o odmowie dokonania wpisu wnosi się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## **Podstawa prawna**

art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735 t.j.) i art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 t.j.)

## **Dodatkowe informacje**

Rekomendujemy załatwienie sprawy przez Internet. Możesz także fizycznie złożyć dokumenty, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się w Sekretariacie Wydziału Edukacji i Sportu UMB, ul. Grudziądzka 9-15; pok. 306-308, budynek B, III piętro, tel. (52) 58-58-136 lub przesłać komplet dokumentów pocztą tradycyjną.