Wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego budynku

---

nr karty: **UMB228**

Wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego budynku

Jak złożyć wniosek?

Wniosek o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego - dostępny **tutaj** (*DOC*) lub **tutaj** (PDF).

1. Po pobraniu, wypełnieniu i podpisaniu wniosku (podpisem elektronicznym) można złożyć wniosek w urzędzie:

A. Elektronicznie - poprzez ePUAP jako załącznik do pisma ogólnego do podmiotu publicznego - **TUTAJ** (lub na adres skrytki **ePUAP: */umb/SkrytkaESP***)

B. Listownie na adres: Prezydent Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem Wydział Mienia i Geodezji

C. Listownie na adres: Wydział Mienia i Geodezji, ul. Grudziądzka 9-15 , 85-130 Bydgoszcz

D. Osobiście w Sekretariacie Wydziału Mienia i Geodezji UM Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, pokój 2 (budynek A, parter)

E. Osobiście poprzez Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1

F. Elektronicznie przez "*e-doręczenia*" - adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-91453-53730-WDRHC-24**

2. Jeśli reprezentuje cię pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie. Nie trzeba dołączać pełnomocnictwa, jeśli wniosek w imieniu przedsiębiorcy składa osoba wpisana, jako pełnomocnik do CEIDG.

3. Jako dowód zapłaty możesz dołączyć wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej. Jeśli nie chcesz przekazać urzędowi oryginału dowodu zapłacenia opłaty skarbowej, to możesz zażądać jego zwrotu. W takim przypadku urząd na złożonym przez ciebie wniosku dokona adnotacji o uregulowaniu opłaty. Natomiast tobie zwróci dowód zapłacenia opłaty – będzie na nim adnotacja urzędu o wniesieniu opłaty.

UWAGA. Wnioski o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego budynku, wysyłane na adres e-mail Sekretariatu Wydziału Mienia i Geodezji nie będą już rozpatrywane.

Co musisz przygotować?

Wniosek o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego - dostępny **tutaj** (*DOC*) lub **tutaj** (PDF) oraz Klauzula RODO dostępna **TUTAJ** (PDF).

Ile i jak zapłacisz?

Zgodnie z częścią II pkt.21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2025.1154 ze zm.) zaświadczenie podlega **opłacie w wysokości 17 zł** i zapłata w/w kwoty winna nastąpić na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy:

Bank PKO S.A., numer konta 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

Ile będziesz czekać?

Do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Kto realizuje Twoją sprawę?

Referat Geodezji i Katastru w Wydziale Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, pok. nr 6 , tel. 52 58 58 092 lub 52 58 59 426.