

Wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis z tytułu wydatkowania środków ZFRON przez Zakłady Pracy Chronionej

nr karty: **UMB137**

Posiadasz status Zakładu Pracy Chronionej i chciałbyś uzyskać zaświadczenie w ramach pomocy de minimis z tytułu wydatkowania środków ZFRON? Tutaj wyjaśniamy, jak otrzymać zaświadczenie.

Jak złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis?

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć:

- a. **w siedzibie Urzędu** przy ul. Jezuickiej 10 w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 8.00-15.00, we wtorek w godzinach 8.00-17.00 oraz w piątek w godzinach 8.00-13.00,
- b. **listownie** kierując korespondencję na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
ul. Jezuicka 6-14,
85-102 Bydgoszcz
- c. **za pośrednictwem platformy ePUAP**
- d. **do skrzynki podawczej**, która znajduje się w ratuszu przy ul. Jezuickiej 1.

Kto może złożyć wniosek?

Podatnik posiadający status Zakładu Pracy Chronionej, dokonujący wydatków ze środków funduszu rehabilitacji.

Z wnioskiem możesz wystąpić osobiście lub przez pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia -> pobierz [TUTAJ](#).
2. Decyzję o przyznaniu statusu Zakładu Pracy Chronionej.
3. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego prowadzonego na potrzeby ZFRON (zaświadczenie z banku lub potwierdzona kopia umowy o prowadzenie rachunku)- przedkładany organowi podatkowemu przy pierwszym wniosku składanym w danym roku oraz w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego w ciągu roku.
4. Dokumenty potwierdzające zasadność każdego wydatku.
5. Uwierzytelnione kopie: faktur, rachunków, list płać, potwierdzenia realizacji przelewów z zakładowego funduszu osób niepełnosprawnych dotyczących wydatków itp.
6. Wyciąg z konta ZFRON na dzień poniesienia wydatku potwierdzający zapłatę z tego konta.
7. Regulamin zakładowego funduszu osób niepełnosprawnych – przedłóż organowi podatkowemu przy pierwszym wniosku oraz w przypadku zmiany.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 1206), -> pobierz [TUTAJ](#).
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy publicznej w tym pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy jedynie przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis -> pobierz [TUTAJ](#)
10. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika): PPS-1 – szczególne, do określonych czynności -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, dziadkowi, babci, wnukom, rodzicom lub rodzeństwu.

Co musisz zrobić?

1. Napisz i podpisz wniosek. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu wniosku zadzwoń pod numer telefonu: **52 58 58 255**.

2. Przygotuj wymagane załączniki (w tym pełnomocnictwo, jeśli jest wymagane w Twojej sprawie).

3. Dostarcz wniosek wraz z załącznikami do organu podatkowego w wybranej przez siebie formie (wskazanej w zakładce "Jak złożyć wniosek w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych?").

Pamiętaj! Wniosek musi być podpisany albo odręcznie (w przypadku przesłania pocztą tradycyjną) lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) – w przypadku złożenia przez e-PUAP. Nie można złożyć wniosku przysyłając go zwykłym mailem lub załączając jego scan. Wniosek złoż w ciągu 30 dni od dnia dokonania wydatku ze środków ZFRON (termin nieprzekraczalny, nieprzywracalny).

Ile i jak zapłacisz?

1. Za złożenie wniosku nie pobiera się opłat.

2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł w przypadku, gdy złożysz do sprawy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Należną opłatę skarbową wnieś na rachunek: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, nr **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000** tytułem: „opłata skarbową od pełnomocnictwa”. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom, dziadkowi, babci, wnukom, rodzicom lub rodzeństwu.

Jak długo będziesz czekać?

Twoją sprawę rozpatrzymy w terminie 7 dni.

W przypadku, gdy z jakiegokolwiek przyczyny nie będziemy mieli możliwości dotrzymać ustawowego terminu poinformujemy Cię o tym na piśmie i wskażemy nowy termin załatwienia sprawy.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Referat Kontroli i Ulgi Podatkowych w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych.

Informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **52 58 58 255, 52 58 58 257** lub **52 58 58 317**.

Chcesz złożyć zażalenie na wydane postanowienie?

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis wnieś do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia. W zażaleniu wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko. Pamiętaj o wpisaniu numeru NIP.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70 z późn.zm),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1145),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

Dodatkowe informacje

[KLAUZULA INFORMACYJNA](#)

Na podstawie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje do publicznej wiadomości, w terminie do 31 maja następnego roku, wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.