Wydawnictwa promocyjno-informacyjne - materiały dla Organizatorów

nr karty: **UMB85**

Organizujesz wydarzenie mające szczególne znaczenie dla promocji Bydgoszczy, na którym chcesz wręczyć najważniejszym uczestnikom materiały promocyjne miasta? Jeśli chcesz je otrzymać, to musisz wcześniej złożyć wniosek wraz z podpisanym regulaminem o przekazanie materiałów promocyjno-informacyjnych.

W jaki sposób możesz złożyć wniosek?

Na początku zapoznaj się z zapisami regulaminu przekazywania materiałów promocyjno–informacyjnych podmiotom zewnętrznym. Regulamin jest dostępny **TUTAJ**. Następnie pobierz wniosek ze strony Urzędu Miasta. Wniosek jest dostępny **TUTAJ**. Podpisany wniosek wraz z podpisanym regulaminem złóż drogą elektroniczną lub osobiście w sekretariacie Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, nie później niż na dwa tygodnie przed realizacją wydarzenia, jednakże nie wcześniej niż dwa miesiące przed jego planowanym terminem.

Co musisz przygotować?

Wniosek o przekazanie materiałów promocyjno–informacyjnych podmiotom zewnętrznym. Wniosek do pobrania jest dostępny **TUTAJ**. Regulamin przekazywania materiałów promocyjno–informacyjnych podmiotom zewnętrznym. Regulamin do pobrania jest dostępny **TUTAJ**.

Co musisz zrobić?

Obydwa dokumenty muszą być podpisane osobiście (jeżeli składa je osoba fizyczna) lub przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów (w przypadku firm, stowarzyszeń lub instytucji). Wysyłając dokument drogą elektroniczną, również pamiętaj o ich podpisaniu. Pamiętaj aby w terminie do 30 dni od daty zrealizowania wydarzenia złożyć sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną. Druk sprawozdania do pobrania dostępny jest **TUTAJ**.

Ile i jak zapłacisz?

Zarówno złożenie wniosku, jak i wydanie materiałów nie podlega opłacie.

Ile będziesz czekać?

W ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku przez Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, zostaniesz poinformowany o decyzji przyznania lub też nie przyznania materiałów promocyjno-informacyjnych. Należy pamiętać, że złożenie wniosku nie gwarantuje ich otrzymanie. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z regulaminem i zgodnie ze stanem magazynowym.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, ul. Jezuicka 1, pokój 106A, tel. 52 58 58 446, e-mail: bp@um.bydgoszcz.pl, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91453-53730-WDRHC-24

Chcesz złożyć odwołanie?

Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

Podstawa prawna

Zarządzenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr 602/2024 z dnia 24 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przekazywania materiałów promocyjno-informacyjnych podmiotom zewnętrznym.