

Wykreślenie wpisu z ewidencji szkół i placówek niepublicznych / likwidacja placówki

nr karty: **UMB105**

Jesteś osobą fizyczną lub prawną, która zlikwidowała prowadzone przez siebie niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę i chcesz wykreślić wpis z ewidencji? Tutaj wyjaśniamy, jak to zrobić.

Jak złożyć wniosek?

Zgłoszenia można dokonać osobiście w siedzibie Wydziału Edukacji i Sportu lub za pomocą ESP ePuap: /umb/SkrytkaESP (jeśli posiadasz podpis elektroniczny).

Kto powinien zgłosić?

Wniosek składa organ prowadzący szkołę, placówkę lub pełnomocnik reprezentujący organ prowadzący (pełnomocnictwo musisz dołączyć do wniosku).

Co musisz przygotować?

Aby złożyć wniosek o wykreślenie wpisu z ewidencji szkół i placówek niepublicznych należy:

1. Wypełnić wniosek o wykreślenie z ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej – do pobrania [TUTAJ](#)
2. Dołączyć załącznik – zaświadczenie o przekazaniu dokumentacji przebiegu nauczania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Co musisz zrobić?

1. Całą sprawę zrealizuj przez Internet, bez konieczności wizyt w Urzędzie. Pamiętaj, aby najpierw założyć profil zaufany na obywatel.gov.pl. Po założeniu profilu sprawę zrealizujesz **TUTAJ**.
2. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu wniosku lub uzyskania informacji o wymaganych dokumentach zadzwoń pod jeden ze wskazanych numerów telefonu: (52) 58 59 202 (pokój nr 303) lub (52) 58 58 136.

Kiedy należy zgłosić wniosek?

Po zakończeniu działalności placówki i pozyskaniu zaświadczenia o przekazaniu dokumentacji przebiegu nauczania od organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Ile i jak zapłacisz?

Opłat nie pobiera się.

Jak długo będziesz czekać?

Sprawę prowadzimy przez maksymalnie 30 dni .

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Edukacji i Sportu, Referat Organizacji Oświaty, ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, III piętro, pokój nr 303 (tel. 52 58 59 202) lub tel. 52 58 58 041.

Chcesz złożyć odwołanie od decyzji?

Odwołanie od decyzji o wykreśleniu wpisu wnosi się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Podstawa prawna

art. 169 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 t.j.)

Dodatkowe informacje

Rekomendujemy załatwienie sprawy przez Internet. Możesz także fizycznie złożyć dokumenty, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się w Sekretariacie Wydziału Edukacji i Sportu UMB, ul. Grudziądzka 9-15; pok. 306-308, budynek B, III piętro, tel. (52) 58-58-136 lub przesłać komplet dokumentów pocztą tradycyjną.