

Zaświadczenie o figurowaniu / nie figurowaniu w ewidencji podatku rolnego / wielkości posiadanych gruntów rolnych

nr karty: **UMB133**

Potrzebujesz zaświadczenia, że figurujesz lub nie figurujesz w ewidencji podatników podatku rolnego Miasta Bydgoszczy. Musisz potwierdzić, ile zgłosiłeś do opodatkowania gruntów rolnych. Tutaj wyjaśniamy, jak uzyskać o tym zaświadczenie.

Jak złożysz wniosek o wydanie zaświadczenia?

Nie musisz w tym celu przychodzić do Urzędu.

Zgłoś to:

1. Internetowo na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy: AE:PL-91453-53730-WDRHC-24
2. Poczta tradycyjną, kierując korespondencję na adres:

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Jezuicka 6-14, 85-102 Bydgoszcz

Do podpisania wniosku przesyłanego drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

PAMIĘTAJ! Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

Kto może złożyć wniosek?

1. Podatnik, który figuruje w ewidencji podatników podatku rolnego Miasta Bydgoszczy.
2. Osoba, która nie jest podatnikiem podatku rolnego.
3. Z wnioskiem możesz wystąpić osobiście lub przez pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia (wskaz w nim co mamy potwierdzić i w jakim celu potrzebujesz zaświadczenia) -> osoby fizyczne - pobierz [TUTAJ](#) / osoby pozostałe - pobierz [TUTAJ](#)
2. Pełnomocnictwo szczególne, do określonych czynności (w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) na druku PPS-1 -> pobierz [TUTAJ](#) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom własnym i przysposobionym, wnukom, prawnukom, rodzicom, dziadkom, pradiadkom lub rodzeństwu.

Co musisz zrobić?

1. Wypełnij i podpisz wniosek. W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu wniosku zadzwoń pod numer telefonu (osoby fizyczne i prawne): **52 58 58 300**.
2. Przygotuj wymagane załączniki (w tym pełnomocnictwo, jeśli jest konieczne w Twojej sprawie).
3. Przyślij wniosek wraz z załącznikami elektronicznie (wymagane posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego).

lub

4. Przyślij wniosek pocztą tradycyjną.

Pamiętaj! Wniosek musi być podpisany albo odręcznie (w przypadku przesłania pocztą tradycyjną) lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) - w przypadku złożenia internetowo. Nie można złożyć wniosku przysyłając go zwykłym mailem lub załączając jego scan.

Ile i jak zapłacisz?

1. Opłata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł, chyba, że wydanie zaświadczenia dla Twoich celów jest na podstawie ustawy zwolnione z opłaty skarbowej. Dowód zapłaty opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia.
2. Dodatkowo opłata skarbową w wysokości 17 zł w przypadku, gdy złożysz do sprawy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa szczególnego (PPS-1) lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopię (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). Opłatę za wydanie zaświadczenia lub złożenie pełnomocnictwa należy wpłacić na rachunek: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, nr **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**, tytułem: „opłata skarbową od pełnomocnictwa” lub „opłata skarbową za wydanie zaświadczenia”. Nie zapłacisz za złożenie pełnomocnictwa udzielonego mężowi, żonie, dzieciom własnym i przysposobionym, wnukom, prawnukom, rodzicom, dziadkom, pradziadkom lub rodzeństwu.

Jak długo będziesz czekać?

Zaświadczenie wydamy Ci w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych.

Informacje możesz uzyskać pod numerem telefonu (osoby fizyczne i prawne): **52 58 58 300**.

Chcesz złożyć zażalenie na postanowienie?

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wniesiesz do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Tobie postanowienia. W zażaleniu wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko. Pamiętaj o wpisaniu numeru PESEL lub numeru NIP w przypadku, gdy prowadzisz działalność gospodarczą.

Podstawa prawna

Art. 306a-306c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.).

Dodatkowe informacje

[KLAUZULA INFORMACYJNA](#)

Pamiętaj, że:

1. Prezydent Miasta wydaje zaświadczenia na wniosek osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. Zaświadczenie wydaje się jeżeli:
 - a. przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego,
 - b. ubiegasz się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
4. Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
5. Wniosek o wydanie zaświadczenia należy podpisać zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, ustawy lub statutu.