Zaświadczenie o samodzielności lokalu

---

nr karty: **UMB38**

Jesteś właścicielem lokalu i chcesz wydzielić lokal z reszty budynku lub ustanowić jego samodzielność? Dowiedz się jak tego dokonać.

Kto powinien zgłosić?

Wniosek może złożyć właściciel lokalu, którego dotyczy wniosek.

Co musisz przygotować?

1. wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego lub lokalu o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, który znajdziesz **TUTAJ**

2. inwentaryzacja lokalu z rzutem kondygnacji i planem sytuacyjnym, wykonaną przez osbę posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

Co musisz zrobić?

1. Złóż wymagane dokumenty w urzędzie:

A. Elektronicznie - na adres do doręczeń elektronicznych: PL-91453-53730-WDRHC-24

B. Listownie na adres: Prezydent Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem Wydział Administracji Budowlanej

C. Osobiście w Kancelarii Wydziału Administracji Budowlanej UM Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, bud. "A", pok.210

D. Osobiście poprzez Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1

2. Jeśli reprezentuje cię pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie. Nie trzeba dołączać pełnomocnictwa, jeśli wniosek w imieniu przedsiębiorcy składa osoba wpisana jako pełnomocnik do CEIDG.

3. Jako dowód zapłaty możesz dołączyć wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej. Jeśli nie chcesz przekazać urzędowi oryginału dowodu zapłacenia opłaty skarbowej, to możesz zażądać jego zwrotu. W takim przypadku urząd na złożonym przez ciebie wniosku dokona adnotacji o uregulowaniu opłaty. Natomiast tobie zwróci dowód zapłacenia opłaty – będzie na nim adnotacja urzędu o wniesieniu opła

Kiedy należy dokonać formalności?

Wniosek można złożyć w dowolnym czasie.

Ile i jak zapłacisz?

Opłata od wydania zaświadczenia o samodzielności każdego lokalu: 17 zł.

Wydanie zaświadczenia o samodzielności **lokalu mieszkalnego** jest zwolnione z opłaty skarbowej (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej).

Opłata skarbowa za pełnomocnictwo: 17 zł.

Opłatę skarbową z podaniem imienia i nazwiska oraz numerem sprawy można uiścić:

1. na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat o numerze:
   52 1240 6960 3892 1000 0000 0000;
2. w bezprowizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w budynku „A” Urzędu Miasta Bydgoszczy przy
   ul. Grudziądzkiej 9-15, na parterze przy portierni;

Ile będziesz czekać?

Załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

Zaświadczenie winno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia

kompletnego wniosku (w przypadku, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – art. 218 § 2 k.p.a.).

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Administracji Budowlanej

Referat Architektury ul. Grudziądzka 9 – 15 , II piętro, 85 – 130 Bydgoszcz; tel.: (52) 58 58 848

Referat Infrastruktury ul. Grudziądzka 9 - 15, II piętro, 85 - 130 Bydgoszcz; tel.: (52) 58 58 942

Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Od wydanego zaświadczenia nie przysługuje żadne środek odwoławczy.

Na postanowienie w przedmiocie odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Podstawa prawna

Art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali w zw. z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - załącznik do ustawy "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" - część II kolumna 3 ust. 21 oraz część IV kolumna 3.

Dodatkowe informacje

Istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może zawierać więcej niż jedno zaświadczenie. Wydanie zatem zaświadczenia obejmującego większą liczbę lokali wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn liczby tych lokali oraz stawki opłaty skarbowej (liczba lokali wymienionych we wniosku x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Pełną treść klauzuli informacyjnej znajdziesz TUTAJ.