

Zaświadczenie o zaleganiu/nie zaleganiu w niepodatkowych dochodach budżetowych mających charakter cywilnoprawny

nr karty: **UMB125**

Chcesz wykreślić roszczenie zabezpieczone hipoteką? Sprzedajesz nieruchomość? Potrzebujesz zaświadczenia o spłacie niepodatkowych należności budżetowych. Dowiedz się, jak uzyskać zaświadczenie o spłacie niepodatkowej należności pieniężnej.

Jak uzyskasz zaświadczenie ?

Nie musisz w tym celu przychodzić do Urzędu, zgłoś to:

1. Internetowo na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy:

AE:PL-91453-53730-WDRHC-24

2. Poczta tradycyjną, kierując korespondencję na adres:

**URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI
UL. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ**

Do podpisania wniosku przesyłanego drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

PAMIĘTAJ! Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

Kto powinien złożyć wniosek?

Złożenia wniosku dokonuje właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, dzierżawca nieruchomości osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia o spłacie należności pieniężnej – wniosek dostępny [TUTAJ](#)
2. Do wniosku złożonego on-line lub tradycyjnie dołączamy potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za zaświadczenie, dokonanie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz pełnomocnictwo.

Co musisz zrobić?

Nie musisz w tym celu przychodzić do Urzędu, zgłoś to:

1. Internetowo na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy:

AE:PL-91453-53730-WDRHC-24

2. Poczta tradycyjną, kierując korespondencję na adres:

**URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI
UL. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ**

Do podpisania wniosku przesyłanego drogą elektroniczną potrzebny Ci będzie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym.

PAMIĘTAJ! Nie załatwisz sprawy przysyłając wniosek pocztą elektroniczną (mailową).

Ile i jak zapłacisz?

1. Opłata skarbową za każdy egzemplarz zaświadczenia 17 zł
2. Opłata skarbową za przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy lub odbioru zaświadczenia 17 zł
3. Opłata za poświadczenie zgodności z oryginałem za każdą stronę po 5 zł.
4. Zapłacić można:
 - A. W bezprowizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy (w budynku przy ul. Jezuickiej 6-14 na parterze oraz w budynku A przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze przy portierni).
 - B. W oddziale banku Pekao S.A.
 - C. Przelewem bankowym na konto numer 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 – w tytule przelewu wpisz „Opłata skarbową za zaświadczenie,” Opłata skarbową za pełnomocnictwo lub „Opłata skarbową za poświadczenie zgodności”, odbiorca: Urząd Miasta Bydgoszczy – Wydział Podatków i Opłat Lokalnych.

Jak długo będziesz czekać?

Zaświadczenie wydajemy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia następnego od daty złożenia wniosku.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Referat Księgowości Niepodatkowych Dochodów Gminy w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 6-14, pok. nr 121, 121A, tel. (52) 58 58 105, (52) 58 58 804, (52) 58 58 234, (52) 58 58 849

Referat Księgowości Niepodatkowych Dochodów Skarbu Państwa, Powiatu i Egzekucji Administracyjnej ul. Jezuicka 6-14, pok. nr 206, tel. (52) 58 59 460, (52) 58 58 494

Podstawa prawna

Art. 217 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025.1691)

Dodatkowe informacje

W przypadku ubiegania się o zaświadczenie dotyczące spłaty należności zabezpieczonych hipotecznie, ujętych w ewidencji księgowej referatu należy przedłożyć wyciąg z Księgi Wieczystej lub zawiadomienie z Sądu Rejonowego w Bydgoszczy o wpisie hipoteki.