

Zaświadczenie potwierdzające, iż nieruchomość znajduje się w obszarze, na którym nie obowiązuje lub obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

nr karty: **UMB22**

Sprawdź co powinieneś zrobić, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie, że nieruchomość położona jest w obszarze, na którym nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.



[Załatw sprawę na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej](#)

[Co to jest ePUAP](#) • [Informacje dla nowych użytkowników](#) • [Rejestracja/logowanie w serwisie ePUAP](#)

Kto powinien dokonać formalności?

Wnioskodawca, który oczekuje potwierdzenia faktów lub określonego stanu prawnego.

Co musisz przygotować?

[Wniosek](#) o wydanie zaświadczenia zawierający:

1. dokładne określenie adresu nieruchomości,
2. numer ewidencyjny nieruchomości,
3. numer obrębu,
4. numer księgi wieczystej,

Co musisz zrobić?

1. Złóż wymagane dokumenty w urzędzie:

A. Elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP

B. Listownie na adres: Prezydent Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem Wydział Administracji Budowlanej

C. Osobiście w Kancelarii Wydziału Administracji Budowlanej UM Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, bud. "A", pok. 210

D. Osobiście poprzez Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1

E. Cienkie pliki dokumentów o gr. do 1,5 cm, można wrzucać do wystawionej przy portierni urny Wydziału Administracji Budowlanej przy ul. Grudziądzkiej 9-15

2. Jeśli reprezentuje cię pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie. Nie trzeba dołączać pełnomocnictwa, jeśli wniosek w imieniu przedsiębiorcy składa osoba wpisana, jako pełnomocnik do CEIDG.

3. Jako dowód zapłaty możesz dołączyć wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej. Jeśli nie chcesz przekazać urzędowi oryginału dowodu zapłacenia opłaty skarbowej, to możesz zażądać jego zwrotu. W takim przypadku urząd na złożonym przez siebie wniosku dokona adnotacji o uregulowaniu opłaty. Natomiast tobie zwróci dowód zapłacenia opłaty – będzie na nim adnotacja urzędu o wniesieniu opłaty.

Kiedy należy dokonać formalności?

W dowolnym momencie.

Ile i jak zapłacisz?

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia: 17 zł.

Jednocześnie wyjaśnia się, że istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może zawierać więcej niż jedno zaświadczenie. Wydanie zatem zaświadczenia

obejmującego większą liczbę nieruchomości (działek ewidencyjnych lub nieruchomości lokalowych) wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn liczby tych nieruchomości oraz stawki opłaty skarbowej (liczba nieruchomości wymienionych we wniosku x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).

2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo: 17 zł.

3. Opłatę skarbową z podaniem imienia i nazwiska oraz numerem sprawy można uiścić:

A. na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat o numerze: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000

85 - 130 Bydgoszcz

B. w bezpro wizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w budynku „A” Urzędu Miasta Bydgoszczy przy

ul. Grudziądzkiej 9-15, na parterze przy portierni

Ile będziesz czekać?

Zaświadczenie winno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (w przypadku, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - art. 218 § 2 K.p.a.).

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Administracji Budowlanej - Referat Zagospodarowania Przestrzennego ul. Grudziądzka 9 - 15 , II piętro, 85 - 130 Bydgoszcz; tel.: (52) 58 58 406;

Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Od wydanego zaświadczenia nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

Wyłącznie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia - służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, wnoszone za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Podstawa prawna

Art. 217 par. 1, par. 2 pkt 2 oraz art. 218 par. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - załącznik do ustawy "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" - część II kolumna 3 ust. 21 oraz część IV kolumna 3.

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Pełną treść klauzuli informacyjnej znajdziesz [TUTAJ](#).