Zaświadczenie o potwierdzeniu zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

---

nr karty: **UMB298**

Sprawdź co powinieneś zrobić, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie potwierdzające zgodność zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Kto powinien dokonać formalności?

Wnioskodawca, który oczekuje potwierdzenia faktów lub określonego stanu prawnego

Co musisz przygotować?

Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierający:

1. dokładne określenie adresu nieruchomości,

2. numer ewidencyjny nieruchomości,

3. numer obrębu,

4. numer księgi wieczystej.

Co powinieneś zrobić?

1.Złóż wymagane dokumenty w urzędzie:

A. Elektronicznie - na adres do doręczeń elektronicznych: PL-91453-53730-WDRHC-24

B. Listownie na adres: Prezydent Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem Wydział Administracji Budowlanej

C. Osobiście w Kancelarii Wydziału Administracji Budowlanej UM Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, bud. "A", pok.210

D. Osobiście poprzez Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1

2. Jeśli reprezentuje cię pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie. Nie trzeba dołączać pełnomocnictwa, jeśli wniosek w imieniu przedsiębiorcy składa osoba wpisana, jako pełnomocnik do CEIDG.

3. Jako dowód zapłaty możesz dołączyć wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej. Jeśli nie chcesz przekazać urzędowi oryginału dowodu zapłacenia opłaty skarbowej, to możesz zażądać jego zwrotu. W takim przypadku urząd na złożonym przez ciebie wniosku dokona adnotacji o uregulowaniu opłaty. Natomiast tobie zwróci dowód zapłacenia opłaty – będzie na nim adnotacja urzędu o wniesieniu opłaty

Kiedy należy dokonać formalności?

W dowolnym momencie według indywidualnych potrzeb.

Ile i jak zapłacisz?

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia: 17 zł

Opłata skarbowa od pełnomocnictwa: 17 zł
Opłatę skarbową można uiścić:

1. na rachunek bankowy o numerze: Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000;
2. w bezprowizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w budynku „A” Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15, na parterze przy portierni;

Ile będziesz czekać?

Zaświadczenie winno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (w przypadku, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – art. 218 § 2 k.p.a.).

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Administracji Budowlanej – Referat Ewidencji Ruchu Budowlanego ul. Grudziądzka 9 – 15 , II piętro, 85 – 130 Bydgoszcz; tel.: (52) 58 58 406.

Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Od wydanego zaświadczenia nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

Wyłącznie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do organu II instancji, wnoszone za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Podstawa prawna

Art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - załącznik do ustawy "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" - część II kolumna 3 ust. 21 oraz część IV kolumna 3.

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Pełną treść klauzuli informacyjnej znajdziesz TUTAJ.