

# Zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do dokumentacji: hydrogeologicznej lub geologiczno - inżynierskiej lub złoża kopaliny

---

nr karty: **UMB235**

Chcesz przedłożyć dokumentację lub dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej, geologiczno - inżynierskiej czy też złoża kopaliny do zatwierdzenia? Tutaj wyjaśniamy jak uzyskać taką decyzję.

## Jak złożyć wniosek w celu zatwierdzenia dokumentacji lub dodatku do dokumentacji: hydrogeologicznej / geologiczno - inżynierskiej / złoża kopaliny?

Wniosek można złożyć:

1. Osobiście w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska ul. Grudziądzka 9-15 - budynek C, piętro II, pok. 206
2. Drogą pocztową na adres: Wydział Ochrony Środowiska, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz
3. Osobiście w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, poprzez stacjonarną skrynkę podawczą zlokalizowaną przy:
  - ul. Jezuckiej 1 - w portierni na parterze,
  - ul. Grudziądzkiej 9-15 - na parterze w budynku A.

## Kto powinien dokonać formalności?

Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do jednej z wymienionych dokumentacji geologicznych składa podmiot, który sfinansował wykonanie tej dokumentacji - osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

## Co musisz przygotować?

Do wniosku o zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do jednej z wymienionych dokumentacji, który znajdziesz [TUTAJ](#), należy dołączyć:

1. Trzy egzemplarze opracowania w wersji papierowej i cztery egzemplarze w wersji elektronicznej opracowanej przez uprawnionego geologa
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, w przypadku gdy składający wniosek działa w imieniu innej osoby
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację oraz za pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne)

## Co musisz zrobić?

Złożyć wymagane dokumenty:

1. Drogą pocztową na adres: Wydział Ochrony Środowiska, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
2. Osobiście w Urzędzie Miasta Bydgoszczy poprzez stacjonarną skrynkę podawczą.
3. W sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska ul. Grudziądzka 9-15 - budynek C, piętro II, pok. 206.

W celu uzyskania pomocy w wypełnieniu zgłoszenia, zadzwoń pod numer telefonu (52) 5858 050.

## Ile i jak zapłacić?

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację lub dodatek do jednej z ww. dokumentacji geologicznych wynosi **10 zł** i wymagalna jest z chwilą złożenia wniosku.
2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi **17 zł**.
3. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy:

**Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, nr**

rachunku: **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000.**

4. Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Opłaty skarbowej możesz dokonać przelewem lub w jednym punktów:

- w bezprowilnym wpłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy (np. w budynku A przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze przy portierni),
- w punkcie pobierania opłat skarbowych (Biuro Ubezpieczeniowe, ul. Grudziądzka 16).

## Ile będziesz czekać?

Sprawę załatwisz w ciągu miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

## Kto realizuje Twoją sprawę?

Referat Ochrony Ziemi w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, bud. C, pok. 211, tel. (52) 58 58 050.

## Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronom decyzji.

## Podstawa prawna

1. Art. 88 i 93 w powiązaniu z art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r., 1290)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

## Dodatkowe informacje

Dokumentacja lub dodatek do dokumentacji: hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej, złoża kopaliny, powinny zostać sporządzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac geologicznych stwierdzone przez Ministra Środowiska, a określone w art. 50 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze.

Do starosty, jako organu administracji geologicznej pierwszej instancji, należą sprawy związane z zatwierdzaniem dokumentacji geologicznych, dotyczące:

- złóż kopaliny nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
- ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m<sup>3</sup>/h,
- badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
- odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m<sup>3</sup>/h;
- warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych.

Dodatek do dokumentacji powinien być opatrzony numerem (cyfra arabska), kolejnym po numerze ostatniego zatwierdzonego dodatku np. „Dodatek nr 2 do dokumentacji hydrogeologicznej ...”, jeżeli został już opracowany i zatwierdzony decyzją „Dodatek nr 1 do dokumentacji hydrogeologicznej ...”.

Informacja RODO dostępna jest [TUTAJ](#).