Zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do dokumentacji: hydrogeologicznej lub geologiczno – inżynierskiej lub złoża kopaliny

---

nr karty: **UMB235**

Chcesz przedłożyć dokumentację lub dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej, geologiczno – inżynierskiej czy też złoża kopaliny do zatwierdzenia? Tutaj wyjaśniamy jak uzyskać taka decyzję.

Jak złożyć wniosek w celu zatwierdzenia dokumentacji lub dodatku do dokumentacji: hydrogeologicznej / geologiczno – inżynierskiej / złoża kopaliny?

Wniosek można złożyć:

1. Drogą pocztową poprzez operatora pocztowego na adres:
    - Urzędu Miasta Bydgoszczy, Wydział Ochrony Środowiska ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,
    - Wydziału Ochrony Środowiska, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz,
2. Osobiście:
    - w kancelarii Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,
    - w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz (Budynek C, piętro II, pok. 206).

Kto powinien dokonać formalności?

Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do jednej z wymienionych dokumentacji geologicznych składa podmiot, który sfinansował wykonanie tej dokumentacji - osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

Co musisz przygotować?

Do wniosku o zatwierdzenie dokumentacji lub dodatku do jednej z wymienionych dokumentacji, który znajdziesz TUTAJ, należy dołączyć:

1. Trzy egzemplarze opracowania w wersji papierowej i cztery egzemplarze w wersji elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym) opracowanej przez uprawnionego geologa
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, w przypadku gdy składający wniosek działa w imieniu innej osoby
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację oraz za pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne)

Ile i jak zapłacisz?

1. Opłata skarbowa za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację lub dodatek do jednej z ww. dokumentacji geologicznych wynosi **10 zł** i wymagalna jest z chwilą złożenia wniosku.
2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi **17 zł**.
3. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: **Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat Lokalnych**, nr rachunku: **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000.**

4. Zwalnia się od opłaty skarbowej:
    - jednostki budżetowe,
    - jednostki samorządu terytorialnego.
5. Opłaty skarbowej możesz dokonać przelewem bankowym lub w jednym punktów:
    - w bezprowizyjnym wpłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy (np. w budynku A przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze przy portierni),
    - w punkcie pobierania opłat skarbowych (Biuro Ubezpieczeniowe, ul. Grudziądzka 16).

Ile będziesz czekać?

Sprawę załatwisz w ciągu miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Kto realizuje Twoją sprawę?

Referat Ochrony Ziemi w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15 , bud. C, pok. 211, tel. (52) 58 58 050.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronom decyzji.

Podstawa prawna

1. Art. 88 i 93 w powiązaniu z art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2026 r., 69)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691)

Dodatkowe informacje

Dokumentacja lub dodatek do dokumentacji: hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej, złoża kopaliny, powinny zostać sporządzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac geologicznych stwierdzone przez Ministra Środowiska, a określone w art. 50 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze.

Do starosty, jako organu administracji geologicznej pierwszej instancji, należą sprawy związane z zatwierdzaniem dokumentacji geologicznych, dotyczące:

- złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m^3 w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
- ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m^3/h,
- badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
- odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m3/h;
- warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych.

Dodatek do dokumentacji powinien być opatrzony numerem (cyfra arabska), kolejnym po numerze ostatniego zatwierdzonego dodatku np. „Dodatek nr 2 do dokumentacji hydrogeologicznej …”, jeżeli został już opracowany i zatwierdzony decyzją „Dodatek nr 1 do dokumentacji hydrogeologicznej …”.

Informacja RODO dostępna jest TUTAJ.