Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgłaszanie zmian, zawiadomienie o zrzeczeniu się zezwolenia

---

nr karty: **UMB176**

Zamierzasz zawodowo wykonywać transport drogowy? Masz odpowiednie pojazdy? Zaistniała zmiana danych w prowadzonej przez Ciebie firmie transportowej? Nie wiesz, jakie są wymagane dokumenty i opłaty? Tutaj wyjaśniamy, jak uregulować kwestie administracyjne związane z uzyskaniem zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz ze zgłoszeniem zmian.

Kto powinien zgłosić?

Przedsiębiorca wpisany w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Zgłoszenia należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika. Druk pełnomocnictwa dostępny **TUTAJ**.

Co musisz przygotować?

A. **UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zawierający następujące dane - dostępny **TUTAJ** PDF, **TUTAJ RTF**, RODO:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę określoną w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi - adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej określonego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz adresy lokali, októrych mowa w art. 5 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2029,

- informację o wpisie do CEIDG albo nr w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

- numer identyfikacji podatkowej (NIP)

- określenie rodzaju transportu drogowego

- określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego

- imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem oraz określenie podstawy wykonywania obowiązków

- określenie liczby wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

2. Załączniki:

1) oświadczenie dotyczące osoby zarządzającej transportem drogowym – dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF,

2) kopia certyfikatu kompetencji zawodowych

3) dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej

4) oświadczenie dotyczące dysponowania i adresu bazy eksploatacyjnej – dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF,

5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności przedsiębiorcy i zarządzającego transportem drogowym

6) oświadczenie przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem drogowym o niekaralności za poważne naruszenia – dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF,

7) oświadczenie przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem drogowym o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF,

8) wykaz pojazdów samochodowych z oświadczeniem o którym mowa w art. 7a ust. 7 pkt 7 ustawy o transporcie drogowym , należy złożyć

najpóźniej w dniu odbioru zezwolenia - dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF

9) dowód uiszczenia opłaty administracyjnej.

B. **DOKONANIE ZMIANY W ZEZWOLENIU NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

1. Wniosek o dokonanie zmiany w posiadanej licencji – dostępny **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF, **TUTAJ** DOC, RODO

2. Dokumenty potwierdzające zakres zmian

C. **ZAWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

1. Zawiadomienie o zawieszeniu (dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF) zawierające:

-oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę określoną w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi - adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej określonego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

- okres, na który zawieszono wykonywanie transportu drogowego,

- liczbę wypisów z zezwolenia odpowiadającą liczbie pojazdów samochodowych, którymi zaprzestano wykonywania przewozów drogowych - w przypadku częściowego zawieszenia wykonywania transportu drogowego.

2 Załączniki:

- wszystkie wypisy z zezwolenia - w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego w całości,

- wypisy z zezwolenia odpowiadające liczbie pojazdów, którymi zaprzestano wykonywanie przewozów drogowych - w przypadku częściowego zawieszenia wykonywania transportu drogowego.

D. **ZRZECZENIE SIĘ ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

1. Zawiadomienie o zrzeczeniu się zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zawierające - dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF, RODO:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania

- datę zaprzestania wykonywanie transportu drogowego

2. Załączniki:

1) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (licencja na wykonywanie transportu drogowego),

2) wszystkie wypisy z zezwolenia/licencji.

Pracownicy Wydziału mogą dodatkowo zażądać okazania np. dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego dane zawarte we wniosku oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień.

E. **INFORMACJA DODATKOWA**

Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca, zgodnie z art. 7a ust 8 ustawy o transporcie drogowym, przedkłada corocznie, w terminie do dnia 31 marca roku następnego, oświadczenie o liczbie zatrudnionych oraz informację o średniej arytmetycznej liczby zatrudnionych kierowców - dostępne **TUTAJ** PDF, **TUTAJ** RTF,

Co musisz zrobić?

Dokumenty należy dostarczyć: pokój nr 104, tel. 52 58-58-818, 52 58-58-018 ul. Grudziądzka 9-15, budynek A I piętro.

Kiedy należy zgłosić wpis?

Po wpisie do CEIDG / KRS, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej z zakresu transportu drogowego, należy zgłosić się z wnioskiem o uzyskanie zezwolenia. Wszelkie zmiany danych wpisanych do rejestru działalności objętej zezwoleniem, przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. Przewoźnik drogowy zawieszający wykonywanie transportu drogowego jest obowiązany w terminie 14 dni od dnia, w którym rozpoczęty został okres zawieszenia, powiadomić o tym fakcie organ udzielający zezwolenia.

Ile i jak zapłacisz?

Opłata skarbowa oraz opłata za daną czynność określona jest w oddzielnej karcie usługi „Opłaty” - **TUTAJ**

Ile będziesz czekać?

Sprawę prowadzimy przez maksymalnie 30 dni. Zastrzegamy sobie możliwość przedłużenia postępowania administracyjnego.

Kto zrealizuje Twoją sprawę?

Wydział Uprawnień Komunikacyjnych, Referat Nadzoru Komunikacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, I piętro, pokój nr 104, tel. 52 58-58-818, 52 58-58-018.

Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Tobie decyzji. W odwołaniu wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE**.**

Dodatkowe informacje

Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Podjęcie i wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego wymaga uzyskania odpowiedniej licencji wspólnotowej wydawanej przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego. Licencji wspólnotowej udziela się przedsiębiorcy, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. (www.gitd.gov.pl).Informacja dla Przedsiębiorcy, który na podstawie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy uzyskał Licencję wspólnotową. Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:

1. Zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z licencji wspólnotowej w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

2. Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić ponadliczbowe wypisy do organu, który je wydał w terminie 7 dni od dnia, w którym łączna liczba wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.