

Zgłoszenie zmiany danych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych lub zgłoszenie rezygnacji z zezwoleń

nr karty: **UMB97**

Posiadasz zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych? Zmianie uległo nazwisko / nazwa firmy / adres siedziby / adres składowania napojów alkoholowych / nr nieruchomości? Chcesz zrezygnować z zezwolenia?

Jak możesz zgłosić zmianę lub rezygnację z zezwoleń?

Wniosek możesz złożyć:

- **osobiście** w Urzędzie Miasta Bydgoszczy,
- **listownie** za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub
- przez Internet poprzez obywatel.gov.pl. Po zalogowaniu wykorzystujesz opcję PISMO OGÓLNE. Pamiętaj o założeniu profilu zaufanego.

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Bydgoszczy na Epuap:

ePUAP: /umb/SkrytkaESP

Wniosek dostępny poniżej:

- format [PDF](#)
- format [DOC](#)

Kto powinien zgłosić?

Każdy przedsiębiorca, który dokonał zmiany lub zrezygnował z prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży alkoholu.

Zgłoszenia można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika.

Druk pełnomocnictwa dostępny poniżej:

- format [PDF](#)
- format [DOC](#)

Co musisz przygotować?

1. Aby zgłosić zmianę / rezygnację należy wypełnić i podpisać wniosek lub wnioski **odrębnie dla każdej grupy** alkoholu (piwo, wino, wódka).

Wniosek dostępny poniżej:

- format [PDF](#)
- format [DOC](#)

2. Do wniosku złożonego on-line lub tradycyjnie dołączamy: kopię dokumentu potwierdzającego zmianę danych zawartych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy wygaszenia zezwoleń), potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji oraz złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – jeżeli działasz przez pełnomocnika.

3. Jeżeli składasz wniosek przez Internet pamiętaj, że pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Co musisz zrobić?

1. Całą sprawę zrealizuj przez Internet, bez konieczności wizyty w Urzędzie. Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami i potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej prześlij poprzez obywatel.gov.pl, przy wykorzystaniu opcji PISMO OGÓLNE.

2. Zgłoszenia możesz dokonać osobiście lub przesyłając wnioski pocztą na adres ul. Przyrzecze 13, II piętro, pokój nr 214

lub 215, 85-102 Bydgoszcz. Nie ma potrzeby wcześniejszego umówienia wizyty.

Kiedy należy zgłosić zmianę / rezygnację?

W terminie 14 dni od dnia powstania zmiany / rezygnacji.

Ile i jak zapłacisz?

Opłata za zmianę / rezygnację **z jednego** zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi **10 zł**.

Opłata **za jedno** pełnomocnictwo wynosi **17 zł**. Z opłaty zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo (tylko w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną).

Zapłacić można:

A. W bezprowizyjnym opłatomacie zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy (np. przy ul. Jezuickiej 4a na parterze).

B. Przelewem bankowym na konto numer **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000** - **w tytule przelewu wpisz:** nazwę przedsiębiorcy, adres punktu sprzedaży oraz **opłata za zmianę/rezygnację**. Można zapłacić łączną kwotę w przypadku większej ilości zezwoleń, odbiorca: Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych.

C. W przypadku opłaty za pełnomocnictwo **w tytule przelewu wpisz:** nazwę przedsiębiorcy, adres punktu sprzedaży oraz **opłata za pełnomocnictwo** do wniosku o zmianę/rezygnację. Można zapłacić na **ww. rachunek bankowy** łączną kwotę w przypadku większej ilości pełnomocnictw, odbiorca: **Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych**.

Jak długo będziesz czekać?

Decyzję o dokonaniu zmiany / rezygnacji wydajemy niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku. Zastrzegamy sobie możliwość przedłużenia postępowania administracyjnego.

Kto realizuje Twoją sprawę?

Referat Zezwoleń Alkoholowych w Wydziale Spraw Obywatelskich, ul. Przyrzecze 13, II piętro, pok. 214 lub 215, tel. (52) 58 58 256, (52) 58 58 462.

Chcesz złożyć odwołanie od wydanej decyzji?

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2151)

Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 2111)

Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 572)

Dodatkowe informacje

W przypadku osobistego zgłoszenia lub korespondencyjnego, dokument pełnomocnictwa **do każdego wniosku** należy dołączyć w oryginale lub w odpisie jeżeli jego zgodność z oryginałem zostanie poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. W przypadku osób prawnych musisz pamiętać o podpisaniu wniosków (pełnomocnictwa) - przez osoby wymienione w Dziale II KRS - sposób reprezentacji, natomiast w przypadku wspólników spółki cywilnej przez wszystkich wspólników.

Zgodnie z art. 18 ust.10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych **cofa się** m.in. w przypadku nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych. **Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza**

miejscem sprzedaży jest: m.in. zgłaszanie Prezydentowi Miasta Bydgoszczy zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

Zmiany mogą dotyczyć np.: nazwy firmy, nazwiska przedsiębiorcy, składu osobowego wspólników spółki cywilnej, adresu siedziby, adresu składowania napojów alkoholowych, likwidacji.

Naruszenie powyższych warunków lub zasad sprzedaży napojów alkoholowych stanowi, w myśl art. 18 ust. 10 ustawy, podstawę do cofnięcia zezwolenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) jest dostępna poniżej:

- format [PDF](#)

- format [DOC](#)